

Allegato A2 – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE – anno 2021

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Inform@Mentis

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: A - assistenza area di intervento: 13 - minoranze area di intervento: 14 - altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione sociale

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo del progetto è quello della riduzione del divario digitale attraverso misure volte a favorire l'alfabetizzazione informatica e l'uso consapevole della tecnologia e degli strumenti digitali attraverso l'offerta di opportunità "supportate" di accesso alla rete internet e diffusione della conoscenza di base degli strumenti informatici e tecnologici (pc, tablet, cellulare...), l'accompagnamento all'accesso dei vari servizi online e al mondo dell'informazione, il miglioramento delle conoscenze e valorizzazione delle competenze personali finalizzate al rafforzamento della propria identità e al controllo del proprio ambiente di vita e lo sviluppo delle relazioni sociali. Con queste finalità il progetto intende rispondere all'obiettivo d) fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4 dell'Agenda 2030) e all'obiettivo f) ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10 dell'Agenda 2030), oppure ad entrambi, e all'ambito di azione f) rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.

Obiettivi specifici

- Fondazione Casa:

- Riduzione del divario digitale attraverso misure volte a favorire l'alfabetizzazione informatica e l'uso consapevole della tecnologia e degli strumenti digitali - Offerta di opportunità "supportate" di accesso alla rete internet e diffusione della conoscenza di base degli strumenti informatici e tecnologici (pc, tablet, cellulare...) - Accompagnamento all'accesso dei vari servizi online e al mondo dell'informazione - Miglioramento delle conoscenze e valorizzazione delle competenze personali finalizzate al rafforzamento della propria identità e al controllo del proprio ambiente di vita - Sviluppo delle relazioni sociali di vicinato finalizzato a promuovere il senso di appartenenza alla comunità - Riqualificazione sociale dei luoghi di vita delle persone a partire dalla loro partecipazione e attivazione personale.

- Odissea

Al momento i beneficiari dei vari progetti gestiti dalla Cooperativa Odissea in prevalenza di origine africana, albanese, pakistana presentano gravi lacune dal punto di vista dell'alfabetizzazione informatica dovuta alla scarsa scolarizzazione e alla mancanza di strumenti e infrastrutture nei paesi di origine, una volta arrivati in Europa quindi, si trovano in grande difficoltà nel momento in cui devono interfacciarsi in modalità telematica con qualche servizio o ufficio. Per questo motivo l'obiettivo del progetto è fornire ai beneficiari dei progetti gestiti da Odissea, una competenza informatica di base, che gli permetta di muoversi in autonomia tra i siti delle amministrazioni

pubbliche, caselle di posta elettronica e portali di ricerca, aumentare la consapevolezza per una navigazione sicura, rendere i beneficiari autonomi per la gestione della posta elettronica, per la ricerca lavoro e abitativa, colmando in questo modo il gap iniziale con l'altra parte di popolazione e aumentare le possibilità di integrarsi e stabilirsi sul territorio.

- CNV

L'obiettivo specifico del progetto è quello di riuscire ad "addestrare" le associazioni di volontariato attraverso tutti i suoi componenti (volontari, dirigenti, ecc.) sui nuovi strumenti di lavoro utili per l'attività ordinaria delle organizzazioni, superando le questioni anagrafiche precedentemente citate. Quindi un servizio Civile Digitale declinato sulle opportunità offerte al mondo del Terzo Settore dalla pubblica amministrazione digitale.

- Istituto comprensivo Montecarlo

Con questo progetto intendiamo potenziare le attività di supporto digitale di studenti, famiglie personale scolastico, nella direzione anche di un utilizzo consapevole delle tecnologie e degli strumenti digitali, anche allo scopo di prevenire situazioni di cyber bullismo. Ci aspettiamo che il nostro Istituto diventi un punto di riferimento sul territorio, dove le famiglie possano trovare un appoggio per utilizzare lo SPID, dialogare con la pubblica amministrazione, accedere ad esempio alla piattaforma INPS o al fascicolo sanitario, scegliere un operatore telefonico, avviare una connessione internet e insomma quant'altro viene richiesto oggi per non essere collocati ai margini della società. Gli studenti potranno essere supportati nell'utilizzo consapevole della rete, della piattaforma d'Istituto, dei principali software per l'attività didattica. I docenti potranno trovare un utile riferimento per la loro normale attività in una scuola che è sempre più tecnologica e digitale - Istituto comprensivo Piazza al Serchio
Rendere i docenti capaci di usare le nuove tecnologie nell'attività didattica. Rendere consapevoli i docenti che devono modificare negli studenti la percezione delle loro tecnologie, come strumenti che servono a soddisfare sia esigenze sociali che culturali. Implementare l'uso della Didattica integrata nella didattica giornaliera. Essere autonomi (docenti e alunni) nella gestione della DAD (Didattica a distanza) nel caso in cui sia l'unica forma di espletamento del servizio scolastico. Rendere capaci gli alunni di usare gli strumenti digitali presenti nella scuola. Saper guidare gli studenti verso l'acquisizione di un metodo di studio che possa migliorare gli apprendimenti degli alunni svantaggiati e nello stesso tempo valorizzare le eccellenze. Realizzare percorsi di ricerca-azione su argomenti disciplinari con l'utilizzo delle varie tecnologie
15 Utilizzo di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra docenti e famiglie
Utilizzo del registro on line per i genitori della scuola primaria che secondaria di primo grado - Indicatori - Si intendono monitorare gli indicatori ex ante, quantificando l'implemento delle diverse situazioni declinate, per valutare l'impatto del servizio proposto.

- Comune di Molazzana

L'obiettivo è quello di insegnare a navigare sul web e a far prendere confidenza con i programmi di uso comune, come spedire una semplice mail, a tutta la popolazione dai 3 anni fino ai 99, in un comune di montagna dove anche questa semplice attività può risultare molto complicata.

- Comune di Forte dei Marmi

L'obiettivo del progetto è in primis ripristinare un servizio di supporto all'utenza che di volta in volta fruisce delle postazioni informatiche messe a disposizione presso la biblioteca comunale "L. Quartieri". In questo modo si verrà incontro alle richieste di assistenza che di volta in volta si presenteranno da parte dell'utenza che utilizzerà la strumentazione informatica. Oltre a ciò, potranno essere organizzati degli incontri e/o corsi di alfabetizzazione informatica rivolti a fasce specifiche di popolazione con l'obiettivo di diffondere e incrementare la conoscenza dell'utilizzo della strumentazione informatica e dei servizi ad essa connessi.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

1. Fondazione Casa Lucca Il volontario, dopo un iniziale periodo di formazione e conoscenza delle realtà dove sarà realizzato il progetto, sarà coinvolto nella progettazione esecutiva delle azioni, nella pubblicizzazione delle attività e nella valutazione delle stesse. Sarà impegnato in prima persona nell'organizzazione pratica e realizzazione delle attività. Il volontario andrà quindi ad operare come di seguito indicato. Supporto alla progettazione esecutiva delle azioni progettuali Supporto alla pubblicizzazione delle azioni progettuali che sarà portata avanti in particolare dagli operatori già presenti sul territorio che, grazie ai loro contatti e consolidate relazioni, diffonderanno la conoscenza del progetto e incentiveranno la partecipazione delle persone, in particolare anziani e bambini/ragazzi.
Organizzazione delle attività del progetto: controllo e monitoraggio della strumentazione a disposizione; realizzazione delle attività formative e laboratoriali previste; realizzazione delle attività di consulenza individuale e familiare a domicilio e in modalità online. Supporto alla valutazione delle azioni implementate: tenuta dei registri delle presenze; raccolta di materiale audio e video; somministrazione di questionari di soddisfazione ai partecipanti.

2. Odissea Società Cooperativa Sociale Il ruolo del facilitatore sarà quello di interagire con gli operatori dei vari centri, soprattutto coloro che si occupano di inserimento lavorativo e abitativo e con l'assistente sociale, i quali

spiegheranno al facilitatore le pratiche da svolgere con i vari beneficiari. Inoltre potrebbe preparare una piccola informativa/formazione anche on line da presentare a tutti gli ospiti per dare le minime basi dell'utilizzo di pc e internet. Il video poi potrebbe essere caricato sulle pagine web di Odissea per renderlo fruibile a tutti.

3. Centro Nazionale per il Volontariato I volontari si occuperanno di accogliere gli utenti (associazioni, dirigenti delle stesse, volontari), per fornire loro assistenza rispetto alle varie operazioni necessarie per la vita dell'associazione, la partecipazione a bandi, ecc, quali attivazione ed utilizzo dello Spid, attivazione ed utilizzo della tessera sanitaria, ecc.

4. Istituto Comprensivo di Montecarlo Gli operatori volontari svolgeranno le attività previste al punto a in collaborazione con le figure istituzionali dell'Istituto, secondo le esigenze. Se la situazione pandemica lo richiederà, l'operatore svolgerà le attività da remoto.

5. Istituto Comprensivo di Piazza al Serchio Supporto: - agli alunni nell'utilizzo degli strumenti tecnologici sia nel gruppo classe, sia in piccoli gruppi di alunni e/o in situazione individuale; - ai docenti/genitori nell'utilizzo degli strumenti tecnologici nelle lezioni simultanee con MEET da proporre fra le classi parallele o verticali tra i plessi di scuola primaria dell'Istituto e nelle lezioni con esperti esterni in video conferenza nelle attività di archiviazione e/o documentazione delle attività del plesso/Istituto (in particolar modo nei periodi di sospensione della scuola).

6. Comune di Molazzana Il volontario si occuperà dell'accoglienza dell'utenza, raccoglierà le richieste specifiche facendo compilare eventuali documenti richiesti, assisterà l'utenza nell'utilizzo della strumentazione digitale e/o laddove necessario si occuperà di svolgere l'intera operazione necessaria all'utente.

7. Comune di Forte dei Marmi Il volontario si occuperà inizialmente di approntare con i responsabili del servizio un'adeguata campagna informativa alla popolazione attraverso vari canali informativi. Saranno realizzati articoli informativi che verranno inviati alle varie testate giornalistiche cartacee, digitali e televisive. Sarà realizzata 26 un'adeguata campagna informativa sui principali siti web e social istituzionali e si potrà prevedere la creazione di spazi digitali ad hoc per il servizio (pagine facebook, twitter ecc.). Verrà inoltre prodotto del materiale informativo cartaceo (volantini, brochure, manifesti) da distribuire alla popolazione e all'utenza della biblioteca. Il volontario si occuperà dell'accoglienza dell'utenza, raccoglierà le richieste specifiche facendo compilare eventuali documenti richiesti, assisterà l'utenza nell'utilizzo della strumentazione digitale e/o laddove necessario si occuperà di svolgere l'intera operazione necessaria all'utente. Inoltre, nel caso che il servizio preveda la modalità di svolgimento su appuntamento avrà cura di gestire l'agenda in collaborazione con gli altri addetti della biblioteca. Per ogni intervento il volontario avrà il compito di registrare l'utenza e la tipologia di servizio richiesto su un'apposita scheda messa a disposizione dal referente. Laddove venissero organizzati degli incontri specifici e/o un corso vero e proprio di alfabetizzazione informatica il volontario potrà occuparsi dell'organizzazione e gestione delle suddette attività secondo modalità e tempistiche da concordare col responsabile del servizio.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

- CENTRO SERVIZIO CIVILE, VIA ALFREDO CATALANI-LUCCA **POSTI: 2**
- BIBLIOTECA, PIAZZA GUGLIELMO MARCONI-FORTE DEI MARMİ **POSTI: 1**
- SEDE COMUNALE, VIA PARCO DELLA RIMEMBRANZA-MOLAZZANA **POSTI: 1**
- SCUOLA PRIMARIA GORFIGLIANO, VIA DELLA MAESTA'-MINUCCIANO **POSTI: 1**
- SCUOLA PRIMARIA PIAZZA AL SERCHIO, VIA DUCALE SAN MICHELE-PIAZZA AL SERCHIO **POSTI: 1**
- SEDE COOPERATIVA DELLA PIANA, VIA CARDINALE PACINI-CAPANNORI **POSTI: 1**
- SEDE OPERATIVA FONDAZIONE CASA LUCCA, CORTILE CARRARA-LUCCA **POSTI: 1**
- SCUOLA SECONDARIA DI MONTECARLO, VIA DI SAN GIUSEPPE-MONTECARLO **POSTI: 1**

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

9 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

25 ore settimanali distribuite su 5 giorni.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Il riconoscimento dei crediti formativi sarà attribuito dai Consigli di Corso di Laurea sulla base della certificazione prodotta dallo studente, attestante l'attività svolta, e dell'attinenza della formazione acquisita, con le discipline del corso di studi.

Il progetto offre:

- Dossier individuale delle competenze attestata dalle evidenze del percorso di servizio civile •Libretto formativo del cittadino
- Documento di validazione delle competenze acquisite Rilasciati da: ARTI - AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO Soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del D.LG.S. n. 13/2013 I volontari potranno far tesoro di una base teorica sulla quale riuscire a maturare, durante il servizio stesso, competenze pratiche specifiche successivamente spendibili in un contesto professionale o di futuro approfondimento.

Nell'espletamento del servizio i volontari potranno approfondire e sviluppare i temi fondativi del progetto. I volontari inoltre acquisiranno competenze nei seguenti campi:

- Alfabetizzazione su informazione e dati
- Nozioni sulle tecniche di front-office
- Nozioni sulla gestione dei data base
- Tecniche di comunicazione
- Creazione di contenuti digitali
- Sicurezza Ai fini del curriculum vitae, i volontari potranno avere l'occasione di confrontarsi con interlocutori istituzionali e del non profit a vari livelli, di comprenderne la dialettica interna e le modalità di interazione, fino a conoscere i meccanismi che regolano il funzionamento delle organizzazioni.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il Cnv ha elaborato un apposito sistema di valutazione dei volontari per i progetti di Servizio Civile che si compone di due parti: l'analisi del Curriculum Vitae e il colloquio selettivo con il candidato.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

Punteggi da attribuire al curriculum del candidato (max 50 punti). Nelle note biografiche si terrà conto dei titoli di studio, ma anche di precedenti esperienze utili rispetto al progetto scelto, attività di volontariato, interessi e particolari abilità del candidato.

Punteggi da attribuire durante il colloquio individuale con i candidati (max 60 punti, per superare la selezione è necessario raggiungere la soglia minima di 30 punti). Durante il colloquio si cercherà di far emergere la conoscenza e la motivazione da parte del candidato rispetto agli obiettivi ed ai valori del Servizio Civile ed in particolare degli elementi fondanti del progetto cui intende aderire, la sua disponibilità, l'interesse per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, e più in generale tutti quegli elementi anche personali che possono far sì che il candidato e la sede di accoglienza si arricchiscano vicendevolmente collaborando.

Negli incontri di presentazione dei progetti che organizzeremo a bando aperto, daremo anche informazioni più dettagliate sulle modalità di valutazione dei candidati sia per la compilazione del Curriculum Vitae che su come prepararsi al meglio per poter affrontare il colloquio attitudinale.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza. Le metodologie utilizzate saranno: - Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche; - Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base; - Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo" 33 La strumentazione tecnica utilizzata per la formazione è costituita da: Lavagna a fogli mobili Notebook Videoproiettore Aula didattica Per lo svolgimento della formazione il formatore e gli esperti adotteranno l'approccio metodologico che riterranno più opportuno dal punto di vista pedagogico. Per i momenti di gruppo e di discussione si utilizzeranno strumenti vari quali: Ascolto attivo, Brain Storming, Role Play, ecc. Gli incontri di formazione saranno perciò costituiti da lezioni frontali, seminari, lavori di gruppo, utilizzo di audiovisivi, dinamiche non formali. Oltre agli incontri più prettamente teorici (incontri d'aula) effettuati utilizzando le tecniche descritte la formazione sarà rappresentata anche da momenti pratici di visita a varie realtà del territorio o condivisione di altre esperienze, sempre all'interno del monte ore globale. Una parte della formazione potrà essere svolta "a distanza" in modalità sincrona. Questa eventualità sarà attivata soltanto in situazioni di emergenza legate alla "pandemia" o altre situazioni simili che non consentano l'operatività presso le sedi, garantendo agli operatori volontari la verifica del possesso degli adeguati strumenti per l'attività da remoto e previa opportuna comunicazione al Dipartimento.

Lo specifico percorso formativo pratico-teorico volto all'apprendimento delle tecniche organizzative ed operative di gestione servizi previsti è il seguente: MOD. 1 - Modalità di Organizzazione del servizio di "facilitazione digitale" (gestione dell'utenza, gestione dell'agenda, orari e postazioni di servizio) _3 ore MOD. 2 - Modalità specifiche di erogazione del servizio e quindi le attività svolte dagli operatori volontari_ 3ore 34 MOD. 3 - Gli strumenti specifici dell'Ente in dotazione agli operatori volontari_ 3 ore MOD. 4 - I servizi digitali locali e quelli specifici nazionali_3 ore MOD. 5 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale_4 ore Il Modulo 5 sarà erogato entro i primi 90 giorni di servizio come da Linee guida pubblicate con Decreto del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale n. 160/2013 prot. 13749/1.2.2

del 19/07/2013 Il percorso di formazione specifica prevede inoltre momenti di conoscenza teorico - pratica dell'ente presso cui il volontario svolgerà il servizio civile, con particolare attenzione, oltre alle mansioni da svolgere, alla specificità del ruolo del volontario rispetto a quello delle altre professionalità presenti nel medesimo contesto (ente pubblico, ente del terzo settore che svolge servizio pubblico, ecc...). Le ulteriori 38 ore di formazione specifica (più il supporto di servizio) sono erogate direttamente dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, come indicato nel Programma Quadro.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
TeSeO (Terzo Settore On line)