

avente tutti i requisiti previsti dal Regolamento approvato con D.P.G.R. del 17/02/2004 n. 11/R.

Il presente atto, è pubblicato integralmente sul BURT, ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della L.R. 23/2007, e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 18, della medesima L.R. 23/2007.

*Il Dirigente*  
Luigi Idili

## **REGIONE TOSCANA**

**Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale**

**Area di Coordinamento Politiche di Solidarietà Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria**  
**Settore Politiche di Welfare Regionale, per la Famiglia e Cultura della Legalità**

DECRETO 23 ottobre 2014, n. 4672  
certificato il 23-10-2014

**Servizio Civile Regionale: I avviso per l'iscrizione all'albo degli enti di servizio civile regionale - anno 2014.**

### **IL DIRIGENTE**

Visto quanto disposto dall'art. 2 della legge regionale 8 gennaio 2009 n. 1, "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale" che definisce i rapporti tra gli organi della direzione politica e la dirigenza;

Visto quanto disposto dagli artt. 6 e 9 della sopracitata legge regionale 1/2009, inerenti le competenze dei responsabili di settore;

Visto il decreto n. 1914 del 15/05/2014, con il quale alla sottoscritta è stato assegnato l'incarico di responsabile del Settore "Politiche di welfare regionale, per la famiglia e cultura della legalità";

Vista la legge regionale n. 35 del 25 luglio 2006 "Istituzione del servizio civile regionale", come modificata dalla legge regionale n. 7 del 2 marzo 2012, che all'articolo 5 comma 1 quater lettera d) prevede che nel regolamento di attuazione della medesima legge vengano stabilite le modalità e le procedure per l'iscrizione e le modalità di tenuta dell'albo degli enti di servizio civile regionale;

Visto l'articolo 3 comma 1 ter del regolamento di attuazione suddetto, approvato con Decreto del Presidente

della Giunta regionale n. 10/R del 20 marzo 2009, come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 53/R del 9 ottobre 2012, che stabilisce che "la domanda per l'iscrizione all'albo degli enti di servizio civile regionale può essere presentata esclusivamente nel periodo indicato dal competente ufficio della Regione e comunicato con apposito avviso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Il competente ufficio della Regione provvede ad individuare tale periodo, di almeno trenta giorni, almeno due volte nel corso di ciascun anno solare".

Preso atto che all'articolo 6 comma 3 del regolamento di attuazione sopra citato si prevede che le istanze di variazione da parte degli enti già iscritti all'albo degli enti di servizio civile regionale possono essere presentate nello stesso periodo e con le stesse modalità delle domande di iscrizione all'albo;

Ritenuto opportuno pubblicare un avviso, allegato A) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, per l'apertura della prima finestra temporale -per l'anno 2014 -per la presentazione delle nuove iscrizioni e delle istanze di variazione, della durata di trenta giorni, con decorrenza a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana;

Valutata inoltre la necessità di predisporre un apposito modello per la presentazione della domanda di iscrizione, allegato B) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, ed un modello per la presentazione di istanza di variazione, allegato C) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto inoltre necessario che gli enti che presentano domanda di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile regionale alleghino alla domanda di iscrizione anche la richiesta di abilitazione degli operatori macchina per l'accesso al programma informatico per la gestione dell'attività di servizio civile regionale predisposto dalla Regione Toscana, secondo il fac simile allegato D) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

Stabilito inoltre che le domande di iscrizione e le istanze di variazione dovranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- per posta raccomandata a: Regione Toscana - Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale - Settore Politiche di Welfare Regionale, per la Famiglia e Cultura della legalità - Servizio Civile - Via di Novoli, 26 - 50127 Firenze;

- per posta elettronica certificata - PEC -(utilizzabile esclusivamente dagli enti possessori di casella di posta elettronica certificata) al seguente indirizzo:

regionetoscana@postacert.toscana.it, indicando nell'oggetto "domanda di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile regionale". In tal caso tutti i documenti devono essere inviati in formato PDF. La domanda deve essere firmata con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato oppure deve essere sottoscritta con firma autografa (per esteso in modo leggibile) acquisita mediante scansione ed accompagnata dalla scansione di un documento di identità. del rappresentante legale dell'ente o con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, non soggetta ad autenticazione, successivamente scansionata ed accompagnata da documento di identità in corso di validità scansionato dal sottoscrittore. Ai fini della scadenza dei termini, fa fede il rilascio – entro la scadenza prevista - della RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA dal sistema di posta elettronica certificata che attesta l'avvenuta ricezione della comunicazione: l'assenza di questa notifica indica che la domanda non è stata ricevuta dal sistema. E' onere dell'ente interessato verificare, attraverso la notifica di cui sopra, l'avvenuta ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione regionale. Si invitano gli enti ad inviare la domanda di iscrizione o adeguamento con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica;

- Consegna a mano all'ufficio protocollo regionale, Via di Novoli 26 – Palazzo A – piano terra dal lunedì al venerdì con orario 9-13.

Non saranno ammesse domande presentate con una modalità diversa da quelle sopra indicate.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ritenuto necessario stabilire che saranno respinte le domande di iscrizione e le istanze di variazione che non rispettano uno o più dei seguenti elementi:

- presentazione oltre la scadenza prevista;
- mancato rispetto delle modalità di invio della domanda o dell'istanza;
- redazione della domanda di iscrizione o dell'istanza di variazione su modelli diversi da quelli di cui agli allegati B) e C) al presente atto;
- assenza di uno o più degli elementi che l'articolo 4 del regolamento di attuazione prevede espressamente debbano essere contenuti nella domanda;

Ritenuto inoltre necessario prevedere che la domanda di iscrizione per una categoria dell'albo degli enti di servizio civile da parte di un ente che non presenta tutti i requisiti richiesti per l'appartenenza a tale categoria venga d'ufficio spostato nella categoria per la quale dimostra di avere i requisiti necessari;

Preso atto della necessità, in conformità a quanto espressamente previsto dall'articolo 3 comma 1 ter del regolamento di attuazione, di pubblicare l'avviso, allegato A) al presente decreto, sul sito internet della Regione Toscana nella sezione dedicata al servizio civile;

Vista la L.R. 23/2007;

#### DECRETA

1) di pubblicare un avviso, allegato A) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, per l'apertura di una finestra temporale per la presentazione delle nuove iscrizioni e delle istanze di variazione, della durata di trenta giorni, con decorrenza a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana;

2) di pubblicare l'avviso, allegato A) al presente decreto, sul sito internet della Regione Toscana nella sezione dedicata al servizio civile;

3) di predisporre un apposito modello per la presentazione della domanda di iscrizione, allegato B) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, ed un modello per la presentazione di istanza di variazione, allegato C) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

4) che gli enti che presentano domanda di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile regionale alleghino alla domanda di iscrizione anche la richiesta di abilitazione degli operatori macchina per l'accesso al programma informatico per la gestione dell'attività di servizio civile regionale predisposto dalla Regione Toscana, secondo il fac simile allegato D) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

5) che le domande di iscrizione e le istanze di variazione debbano essere presentate con una delle seguenti modalità:

- per posta raccomandata, con avviso di ricevimento, specificando sulla busta "domanda di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile regionale" a: Regione Toscana -Direzioe Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale - Settore Politiche di Welfare Regionale e Cultura della legalità – Servizio Civile -Via di Novoli, 26 – 50127 Firenze. Si precisa che per le domande inviate per raccomandata fa fede il timbro postale.

- per posta elettronica certificata – PEC -(utilizzabile esclusivamente dagli enti possessori di casella di posta elettronica certificata) al seguente indirizzo:

regionetoscana@postacert.toscana.it, indicando nell'oggetto "domanda di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile regionale". In tal caso tutti i documenti devono essere inviati in formato PDF. La domanda deve

essere firmata con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato oppure deve essere sottoscritta con firma autografata (per esteso in modo leggibile) acquisita mediante scansione ed accompagnata dalla scansione di un documento di identità. del rappresentante legale dell'ente o con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, non soggetta ad autenticazione, successivamente scansionata ed accompagnata da documento di identità in corso di validità scansionato dal sottoscrittore. Ai fini della scadenza dei termini, fa fede il rilascio – entro la scadenza prevista -della RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA dal sistema di posta elettronica certificata che attesta l'avvenuta ricezione della comunicazione:

L'assenza di questa notifica indica che la domanda non è stata ricevuta dal sistema. E' onere dell'ente interessato verificare, attraverso la notifica di cui sopra, l'avvenuta ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione regionale. Si invitano gli enti ad inviare la domanda di iscrizione o adeguamento con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica;

- Consegna a mano all'ufficio protocollo regionale, Via di Novoli 26 – Palazzo A – piano terra dal lunedì al venerdì con orario 9-13.

Non saranno ammesse domande presentate con una modalità diversa da quelle sopra indicate.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande, né per eventuali disguidi postali

o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) che siano respinte le domande di iscrizione e le istanze di variazione che non rispettano uno o più dei seguenti elementi:

- presentazione oltre la scadenza prevista;
- mancato rispetto delle modalità di invio della domanda o dell'istanza;

-redazione della domanda o dell'istanza su modelli diversi da quelli di cui agli allegati B) e C) al presente atto;

- assenza di uno o più degli elementi che l'articolo 4 del regolamento di attuazione prevede espressamente debbano essere contenuti nella domanda;

7) che qualora un ente che presenta domanda di iscrizione per una categoria dell'albo degli enti di servizio civile non presenti tutti requisiti richiesti per l'appartenenza a tale categoria venga d'ufficio spostato nella categoria per la quale dimostra di avere i requisiti necessari.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli artt. 4, 5 e 5 bis della L.R. 23/2007, e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della medesima L.R. 23/2007.

*Il Dirigente*  
Paola Garvin

SEGUONO ALLEGATI

Allegato A)

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE E DI ISTANZE DI VARIAZIONE DA PARTE DI ENTI ISCRITTI ALL'ALBO DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE ANNO 2014**

Sono aperte le iscrizioni all'albo degli enti di servizio civile regionale per un periodo di trenta giorni, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Nel suddetto periodo possono essere presentate anche istanze di variazione da parte degli enti già iscritti all'albo degli enti di servizio civile regionale.

Le domande di iscrizione e le istanze di variazione presentate oltre i termini suddetti saranno respinte.

Possono presentare domanda gli enti pubblici e privati, che operano nel territorio regionale, in possesso dei seguenti requisiti:

- Assenza scopo di lucro;
- Finalità istituzionali volte a promuovere obiettivi in uno dei settori di cui all'articolo 3 della legge regionale n. 35 del 25 luglio 2006;
- Capacità organizzativa e possibilità d'impiego proporzionate ai progetti ed agli interventi previsti;
- Aver svolto attività continuativa da almeno un anno.

**La domanda di iscrizione** deve essere redatta sul fac simile allegato B), corredata della seguente documentazione:

- scheda sedi di attuazione di progetto (allegato 1 domanda di iscrizione);
- documento di identità e copia del codice fiscale (leggibili) del rappresentante legale, del responsabile del servizio civile regionale e del/i coordinatore/i di progetti indicati nella domanda di iscrizione;
- curriculum vitae del responsabile del servizio civile regionale (allegato 2 domanda di iscrizione) e del/i coordinatore/i di progetti (allegato 3 domanda di iscrizione) indicati;
- richiesta di abilitazione all'utilizzo del programma SCR della Regione Toscana per la gestione del servizio civile regionale per uno o più operatori macchina (allegato D);
- documento di identità e copia del codice fiscale (leggibili) degli operatori macchina per i quali si chiede l'abilitazione;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto (solo per gli enti privati);

- organigramma dell'ente anche con riferimento al personale dedicato all'attività del servizio civile (solo per gli enti privati);
- documentazione comprovante l'attività svolta nell'ultimo anno nell'ambito del territorio regionale (solo per gli enti privati).

**L'istanza di variazione da parte degli enti già iscritti** all'albo deve essere redatta sul fac simile allegato C), corredata della seguente documentazione:

- scheda sedi di attuazione di progetto (allegato 1 istanza di variazione), solo qualora si richieda l'iscrizione di nuove sedi o la cancellazione di una o più sedi di attuazione di progetto.
- documento di identità del rappresentante legale, unitamente al documento attestante il codice fiscale, quest'ultimo solo in caso di variazione del rappresentante legale;
- documento di identità e copia del codice fiscale (leggibili), nonché curriculum vitae del responsabile del servizio civile regionale (allegato 2 istanza di variazione) e del/i coordinatore/i di progetti (allegato 3 istanza di variazione) indicati nell'istanza, qualora una o più di queste figure sia oggetto di variazione;

Le domande di iscrizione e le istanze di variazione possono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- per posta raccomandata con avviso di ricevimento, specificando sulla busta “*domanda di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile regionale*” a: Regione Toscana - Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale - Settore Politiche di Welfare Regionale, per la famiglia e Cultura della legalità – Servizio Civile - Via di Novoli, 26 – 50127 Firenze. Si precisa che per le domande inviate per raccomandata fa fede il timbro postale.
- per posta elettronica certificata – PEC - (utilizzabile esclusivamente dagli enti possessori di casella di posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it), indicando nell'oggetto “*domanda di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile regionale*”. In tal caso tutti i documenti devono essere inviati in formato PDF. La domanda deve essere firmata con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato oppure deve essere sottoscritta con firma autografata (per esteso in modo leggibile) acquisita mediante scansione ed accompagnata dalla scansione di un documento di identità del rappresentante legale dell'ente o con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, non soggetta ad autenticazione, successivamente scansionata ed accompagnata da documento di identità in corso di validità scansionato dal sottoscrittore. Ai fini della scadenza dei termini, fa fede il rilascio – entro la scadenza prevista - della RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA dal sistema di posta elettronica certificata che attesta l'avvenuta ricezione della comunicazione: l'assenza di questa notifica indica che la domanda non è stata ricevuta dal sistema. E' onere dell'ente interessato verificare, attraverso la notifica di cui sopra, l'avvenuta ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione regionale. Si invitano gli enti ad inviare la domanda

di iscrizione o adeguamento con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica;

- Consegna a mano all'ufficio protocollo regionale, Via di Novoli, 26 Firenze – Palazzo B – piano terra, dal lunedì al venerdì con orario 9-13.

Non saranno ammesse domande presentate con una modalità diversa da quelle sopra indicate.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si invitano gli enti interessati a iscriversi all'albo degli enti di servizio civile regionale o a presentare istanza di variazione, a prendere visione del decreto di approvazione del presente avviso.

Allegato B)

**Fac simile domanda di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile regionale da redigersi su carta intestata dell'Ente***(Scrivere a macchina o in stampatello)*

Alla Regione Toscana  
 Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e  
 Coesione Sociale  
 Settore Politiche di welfare regionale, per  
 la famiglia e cultura della legalità  
 Servizio civile  
 Via di Novoli, 26  
 50127 FIRENZE

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a .....  
 Prov. .... il ..... codice fiscale (proprio)..... residente in  
 ..... Via ..... n .....  
 in qualità di rappresentante legale dell'ente .....  
 codice fiscale o partita IVA .....  
 con sede in ..... via.....  
 n..... telefono ..... fax .....  
 Indirizzo di posta elettronica .....@.....  
 Posta certificata (solo se esistente) .....  
 Sito web (obbligatorio).....

**CHIEDE**

che l'ente del quale è legale rappresentante sia iscritto all'albo degli enti di servizio civile regionale alla seguente categoria (barrare solo la categoria per la quale si chiede l'iscrizione):

- 1a categoria
- 2a categoria
- 3a categoria

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità



codice fiscale .....

e-mail .....

telefono ..... Fax .....

- 3° coordinatore: .....  
(cognome e nome)

codice fiscale .....

e-mail .....

telefono ..... Fax .....

(allegare copia del documento di identità e del codice fiscale, nonché il curriculum vitae, compilato e firmato, per ciascun coordinatore di progetti)

- che l'attività svolta nell'ultimo anno nell'ambito del territorio regionale è (solo per gli enti privati):

.....  
.....  
.....  
.....

- di allegare alla presente domanda di iscrizione la seguente documentazione:

- documento di identità e copia del codice fiscale (leggibili) del rappresentante legale, del responsabile del servizio civile regionale e del/i coordinatore/i di progetti indicati nella presente domanda;
- curriculum vitae del responsabile del servizio civile regionale (allegato 2) e di ciascun coordinatore di progetti (allegato 3) indicato;
- richiesta di abilitazione di operatore/i macchina per l'accesso al programma informatico SCR predisposto dalla Regione Toscana per la gestione del servizio civile regionale;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto (solo per gli enti privati);
- organigramma dell'ente anche con riferimento al personale dedicato all'attività di servizio civile (solo per gli enti privati);
- documentazione comprovante l'attività svolta nell'ultimo anno nell'ambito del territorio regionale (solo per gli enti privati).

Luogo e Data

.....

Il Rappresentante legale dell'ente

.....

(timbro dell'Ente)

Allegato 1)

N.	Denominazione sede di attuazione di progetto*	Indirizzo completo con via/piazza n° civico ed eventuale partizione interna (piano, scala, palazzina, ecc)**	CAP	Comune	Provincia	Titolo giuridico per la disponibilità della sede***
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

\* E' necessario indicare denominazioni diverse per le sedi di progetto: qualora la denominazione sia la stessa è sufficiente differenziarle con riferimento alla località (es. distretto Firenze, distretto Prato, distretto Lucca, ecc).

\*\*la partizione interna è obbligatoria qualora nell'edificio abbiano sede altri enti oltre a quello firmatario della presente domanda.

\*\*\*il titolo giuridico indica in base a cosa si ha la disponibilità della sede (es. proprietà, locazione, comodato, ecc): è obbligatorio indicare un titolo giuridico.

Allegato 2)

## CURRICULUM VITAE RESPONSABILE DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE

<b>Dati anagrafici</b>	Nome _____ Cognome _____ nato a _____ il _____ residente a _____ provincia _____ in via _____ n° _____  CF _____
<b>Titolo di studio</b>	(minimo diploma di istruzione superiore o in alternativa esperienza pluriennale nell'ambito del servizio civile) _____
<b>Posizione professionale attuale</b>	Dipendente /volontario (o con contratto specifico) dell'ente _____ (nel caso di ente federativo e associativo il soggetto può essere dipendente dell'ente associato o federato)
<b>Altre esperienze</b>	esperienza professionale di almeno 1 anno nelle attività di competenza dell'ente (specificare ed esplicitare quali sono le competenze) ..... ..... .....  esperienza pluriennale nell'ambito del servizio civile (requisito necessario in alternativa al diploma di istruzione superiore: specificare quale tipo di esperienza ed in quale ruolo è stata svolta) ..... ..... .....

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- che quanto dichiarato corrisponde al vero
- di ricoprire questo ruolo in via esclusiva per questo ente
- di non ricoprire alcuno degli altri ruoli di servizio civile regionale previsti dalla vigente normativa né per questo ente né per altri enti iscritti all'albo di servizio civile regionale

Luogo e data .....

IL DICHIARANTE .....

(Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento e del codice fiscale del dichiarante)

**ALLEGATO 3)****CURRICULUM VITAE COORDINATORE DI PROGETTI DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE**

<b>Dati anagrafici</b>	Nome _____ e Cognome _____ nato a _____ il _____ residente a _____ provincia _____ in via _____ n° _____  CF _____
<b>Titolo di studio</b>	( <i>minimo diploma di istruzione superiore</i> ) _____
<b>Posizione professionale attuale</b>	Dipendente (o con contratto specifico)/volontario dell'ente _____ (nel caso di ente federativo e associativo il soggetto può essere dipendente dell'ente associato o federato)  ..... ..... .....
<b>Altre esperienze</b>	esperienza professionale di almeno 1 anno nelle attività di coordinamento di personale e strutture (specificare ed esplicitare quali sono le competenze)  ..... ..... .....

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- che quanto dichiarato corrisponde al vero
- di ricoprire questo ruolo in via esclusiva per questo ente
- di non ricoprire alcuno degli altri ruoli di servizio civile regionale previsti dalla vigente normativa né per questo ente né per altri enti iscritti all'albo di servizio civile regionale

Luogo e data .....

IL DICHIARANTE .....

Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento e del codice fiscale del dichiarante.

Allegato C)

**Fac simile istanza variazione da parte di enti già iscritti all'albo degli enti di servizio civile regionale.***(da redigersi su carta intestata dell'Ente, a macchina o in stampatello)*

Alla Regione Toscana  
 Direzione Generale Diritti di  
 Cittadinanza e Coesione Sociale  
 Settore Politiche di welfare regionale, per  
 la famiglia e cultura della legalità  
 Servizio Civile  
 Via di Novoli, 26  
 50127 FIRENZE

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a .....  
 Prov. .... il ..... residente in ..... Via  
 ..... n ..... , in qualità di rappresentante legale dell'ente  
 .....  
 codice regionale dell'ente: RT .....

**DICHIARA**

(barrare solo le voci di interesse)

- di voler cambiare la categoria di appartenenza rispetto a quanto precedentemente dichiarato e di chiedere pertanto l'iscrizione dell'ente del quale è legale rappresentante alla seguente categoria dell'albo degli enti di servizi civile regionale (barrare solo la categoria per la quale si chiede l'iscrizione):
  - 1a categoria
  - 2a categoria
  - 3a categoria
- di chiedere l'iscrizione/cancellazione delle sedi di attuazione di progetto indicate nell'allegato 1) alla presente istanza;
- che le sedi per le quali si chiede l'iscrizione non sono sede di attuazione di progetto di servizio civile regionale da parte di altro ente;
- che il titolo giuridico in base al quale l'ente che rappresenta ha la disponibilità delle sedi per le quali si chiede l'iscrizione è quello indicato a fianco di ciascuna di esse nel suddetto allegato;
- che tutte le sedi di attuazione di progetto per le quali si chiede l'iscrizione, come risulta dall'allegato 1), sono in regola con i requisiti e le disposizioni previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, concernenti la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, a pena di non iscrizione o di cancellazione

dall'albo delle singole sedi;

- di sostituire il responsabile del servizio civile regionale ..... con il seguente nominativo:

..... codice fiscale .....  
(cognome e nome)

e-mail .....

telefono ..... Fax .....

- di sostituire il coordinatore di progetti ..... con il seguente nominativo: ..... codice fiscale.....  
(cognome e nome)

e-mail .....  
.....

telefono ..... Fax .....

- di allegare alla presente domanda di variazione la seguente documentazione:
  - allegato 1) per la variazione delle sedi di attuazione di progetto;
  - documento di identità, copia del codice fiscale (leggibili) e curriculum vitae del responsabile del servizio civile regionale (allegato 2) e di ciascun coordinatore/i di progetti (allegato 3) indicati (questi documenti devono essere allegati solo e soltanto se cambia una o più delle figure interessate);

Luogo e Data

.....

Il rappresentante legale dell'ente o il responsabile SCR

.....  
(timbro dell'ente)

Allegare copia del documento di identità del legale rappresentante dell'ente

Allegato 1)

Nuove sedi di attuazione di progetto da inserire:

N.	Denominazione sede di attuazione di progetto	Indirizzo completo con via/piazza n° civico ed eventuale partizione interna	CAP	Comune	Provincia	Titolo giuridico per la disponibilità della sede
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Sedi di attuazione di progetto da cancellare:

ID sede in SCR	Denominazione sede	Indirizzo completo con via/piazza n° civico ed eventuale partizione interna	CAP	Comune	Provincia

E' necessario verificare che le sedi per le quali si chiede l'iscrizione non siano già sedi di attuazione di progetto per altri enti.

Allegato 2)

## CURRICULUM VITAE RESPONSABILE DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE

<b>Dati anagrafici</b>	Nome _____ e Cognome _____ nato a _____ il _____ residente a _____ provincia _____ in via _____ n° _____  CF _____
<b>Titolo di studio</b>	<i>(minimo diploma di istruzione superiore o in alternativa esperienza pluriennale nell'ambito del servizio civile)</i> _____
<b>Posizione professionale attuale</b>	Dipendente /volontario (o con contratto specifico) dell'ente _____ (nel caso di ente federativo e associativo il soggetto può essere dipendente dell'ente associato o federato)
<b>Altre esperienze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– esperienza professionale di almeno 1 anno nelle attività di competenza dell'ente (specificare ed esplicitare quali sono le competenze)</li> <li style="text-align: center;">.....</li> <li>– esperienza pluriennale nell'ambito del servizio civile (requisito necessario in alternativa al diploma di istruzione superiore: specificare l'esperienza fatta e il ruolo ricoperto)</li> </ul>

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- che quanto dichiarato corrisponde al vero
- di ricoprire questo ruolo in via esclusiva per questo ente
- di non ricoprire alcuno degli altri ruoli di servizio civile regionale previsti dalla vigente normativa né per questo ente né per altri enti iscritti all'albo di servizio civile regionale

Luogo e data .....

IL DICHIARANTE .....

Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento e del codice fiscale del dichiarante.

Allegato 3)

**CURRICULUM VITAE COORDINATORE DI PROGETTI DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE**

<b>Dati anagrafici</b>	Nome _____ e Cognome _____ nato a _____ il _____ residente a _____ provincia _____ in via _____ n° _____  CF _____
<b>Titolo di studio</b>	( <i>minimo diploma di istruzione superiore</i> ) _____
<b>Posizione professionale attuale</b>	Dipendente (o con contratto specifico)/volontario dell'ente _____ (nel caso di ente federativo e associativo il soggetto può essere dipendente dell'ente associato o federato)
<b>Altre esperienze</b>	– esperienza professionale di almeno 1 anno nelle attività di coordinamento di personale e strutture (specificare ed esplicitare quali sono le esperienze effettuate)

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- che quanto dichiarato corrisponde al vero
- di ricoprire questo ruolo in via esclusiva per questo ente
- di non ricoprire alcuno degli altri ruoli di servizio civile regionale previsti dalla vigente normativa né per questo ente né per altri enti iscritti all'albo di servizio civile regionale

Luogo e data .....

IL DICHIARANTE .....

Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento e del codice fiscale del dichiarante.

Allegato D)

**Fac simile richiesta autorizzazione per operatore macchina per gli enti di nuova iscrizione.***(da redigersi su carta intestata dell'Ente, a macchina o in stampatello)*

Alla Regione Toscana  
 Direzione Generale Diritti di  
 Cittadinanza e Coesione Sociale  
 Settore Politiche di welfare regionale, per  
 la famiglia e cultura della legalità  
 Via di Novoli, 26  
 50127 FIRENZE

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a .....  
 Prov. .... il ..... residente in ..... Via  
 ..... n ..... codice fiscale (proprio).....  
 in qualità di rappresentante legale dell'ente .....  
 codice fiscale o partita IVA .....  
 con sede in ..... via.....  
 n..... telefono ..... fax.....  
 Indirizzo di posta elettronica .....@.....  
 Sito web .....

**CHIEDE**

di abilitare in qualità di operatore macchina all'uso della procedura SCR (Servizio civile regionale)  
 i sottoscritti nominativi (si possono indicare uno o più operatori macchina):

1) NOME..... COGNOME.....

NATO A ..... PROV..... IL .....

RESIDENTE A .....

CODICE FISCALE .....

2) NOME..... COGNOME.....

NATO A ..... PROV..... IL .....

RESIDENTE A .....

CODICE FISCALE .....

Luogo e Data

.....

Il Rappresentante legale dell'ente

(timbro dell'ente)

.....

**N.B.**

- **ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' E DEL CODICE FISCALE (LEGGIBILI) DI CIASCUN OPERATORE MACCHINA.**
- **POSSONO ESSERE INDICATI QUALI OPERATORI MACCHINA ANCHE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE IL COORDINATORE DI PROGETTI, IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE.**
- **GLI OPERATORI MACCHINA DEVONO ESSERE IN POSSESSO DELLA CARTA SANITARIA ELETTRONICA RILASCIATA DALLA REGIONE TOSCANA (PER ACCEDERE ALLA PROCEDURA INFORMATICA DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE E' NECESSARIO CHE LA TESSERA SIA STATA ATTIVATA).**
- **LA CARTA SANITARIA ELETTRONICA DEVE ESSERE ABILITATA. AL MOMENTO IN CUI L'ENTE RICEVE LA COMUNICAZIONE DELL'AVVENUTA ISCRIZIONE ALL'ALBO DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE, GLI OPERATORI MACCHINA SONO STATI ABILITATI.**