



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

4-NOI CHE ABBIAMO UN MONDO DA CAMBIARE

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

SETTORE: E - EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE, PAESAGGISTICA, AMBIENTALE, DEL TURISMO SOSTENIBILE E SOCIALE E DELLO SPORT

AREA DI INTERVENTO: 11 - ATTIVITA' INTERCULTURALI

AREA DI INTERVENTO: 24 - SPORTELLI INFORMA

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:**Obiettivi generali**

- Implementare/rafforzare servizi di comunità (pubblici o comuni) in una logica collaborativa tra pubblico e Terzo Settore, tenendo conto delle specificità territoriali nel formulare le risposte ai bisogni;
- Fornire ai giovani che svolgeranno il Servizio Civile, un'opportunità formativa che non si limiti all'apprendimento di strumenti spendibili successivamente nel mondo del lavoro, ma che si offra come momento di educazione alla cittadinanza attiva, alla solidarietà e al volontariato;
- Creare un'occasione di conoscere il territorio, i suoi servizi, i suoi tesori come fornitori e non solo fruitori.

Obiettivi specifici

- Digitalizzazione dei servizi e riduzione del digital gap;
- Cura dei beni comuni;
- Protezione civile e salvaguardia del territorio in aree a forte criticità.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**Attività per tutte le sedi:**

- Affiancamento all'attività di progettazione dello sviluppo del servizio
- Collaborazione alla fase di organizzazione e promozione delle attività
- Supporto alle attività di animazione promosse
- Attivazione delle comunicazioni all'interno delle reti attive per favorire la conoscenza delle progettualità
- Supporto nell'organizzazione di incontri di formazione, giornate di studio, convegni
- Front-office e back-office: attività di relazione con i cittadini, associazioni ecc. mediante attività di prima accoglienza, inserimento dati e gestione banche dati informatiche.

ENTE PARCO SAN ROSSORE MIGLIARINO MASSACIUCCOLI

I giovani affiancheranno il personale dell'Ente negli interventi di manutenzione della sentieristica, delle recinzioni, della cartellonistica. Per quanto riguarda le attività di promozione delle attività, affiancheranno il personale dell'Ente nell'organizzazione degli eventi, saranno presenti negli stand del Parco all'interno di diverse manifestazioni, distribuiranno il materiale informativo, verranno coinvolti nella gestione del sito internet e dei social.

Per le attività dell'Area Marina Protetta, affiancheranno il personale dell'Ente nelle attività di rilascio delle autorizzazioni e nelle attività di promozione e valorizzazione attraverso l'organizzazione di eventi.

COMUNE DI FORTE DEI MARMI

UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE

I volontari opereranno a stretto contatto con le strutture operative dell'ambito turistico della Versilia, partecipando direttamente agli eventi che verranno programmati: workshop, webinar, video conferenze, incontri sul territorio con gli operatori. Uno specifico impegno verrà richiesto per la parte social della promozione, con la creazione di post Facebook e di contenuti per il sito. I volontari saranno impiegati in attività di backoffice, finalizzato alla costituzione di database informativi relativi all'attività turistica della Versilia (strutture alberghiere, balneari, della ristorazione e dei diversi servizi). Il progetto prevederà anche uscite sul territorio, partecipazione a gite, escursioni, fiere, seminari e congressi, nonché la possibilità di attivare permanenze e soggiorni esterni.

UFFICIO CULTURA

I volontari opereranno in collaborazione con il personale dell'ente nelle attività di organizzazione e gestione degli eventi culturali, sportivi e giovanili. Si occuperanno di contattare organizzatori, fornitori e tutti i vari soggetti coinvolti nella realizzazione dei vari eventi e della pubblicizzazione dei vari eventi, sia tramite l'ufficio stampa comunale e l'ufficio informazioni turistiche, sia occupandosi della distribuzione del materiale pubblicitario. Potranno anche occuparsi della sorveglianza delle mostre.

UFFICIO SCUOLA

I volontari opereranno in collaborazione con il personale dell'ente nelle attività di organizzazione e gestione dei servizi scolastici. Si occuperanno di contattare di volta in volta le famiglie degli studenti e/o degli iscritti ai servizi del Comune. Si occuperanno inoltre della pubblicizzazione dei servizi e della gestione delle iscrizioni, del rilevamento dei bisogni e della soddisfazione degli utenti attraverso la somministrazione di questionari sulla qualità.

CASSIOPEA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS - INFORMAGIOVANI SERAVEZZA

- Consultazione e smistamento della posta elettronica
- Raccolta ed elaborazione di informazioni utili che riguardano il lavoro, la formazione, la scuola, l'Università, la cultura, lo sport, il tempo libero, le vacanze e viaggi anche all'estero e tutto quello che concerne le Associazioni di volontariato e le Aggregazioni giovanili sul territorio circostante.
- Attività di front-office dell'ufficio Informagiovani.

COMUNE DI CAPANNORI

UFFICIO URP

- Affiancamento all'attività di gestione dell'Ufficio di Prossimità (prenotazioni telefoniche, posta elettronica, modulistica per le richieste del cittadino, calendario appuntamenti, accoglienza)
- Collaborazione alla fase di organizzazione e promozione delle attività dell'Ufficio di Prossimità (distribuzione delle brochure ed affissione delle locandine, aggiornamento delle informazioni sia sul sito istituzionale;
- Supporto alle attività di monitoraggio in itinere e finali dei progetti (distribuzione e raccolta dei questionari di gradimento degli utenti, verifica dei dati qualitativi emersi);
- Partecipazione alle attività di formazione e di aggiornamento;
- Partecipazione agli incontri con gli operatori della volontaria giurisdizione del Tribunale di Lucca e con i colleghi della Regione Toscana;
- Partecipazione ad incontri di condivisione di buone prassi con gli altri Enti comunali in cui è attivo l'Ufficio di Prossimità.

PROGETTO TRANSIZIONE AL DIGITALE

Per l'Ufficio E-Gov

- Affiancamento nell'attività di bonifica della base dati dell'applicativo sicraweb;
- Affiancamento nella realizzazione di modulistica pdf editabile da pubblicare sul portale dell'Ente;
- Affiancamento all'attività del gruppo "Capannori Smart" per l'individuazione di azioni innovative e soluzioni tecniche da applicare;
- Collaborazione nell'organizzazione delle attività di diffusione delle iniziative finalizzate alla promozione della transizione al digitale;
- Supporto all'applicazione di soluzioni smart;

- Supporto all'attivazione e organizzazione delle iniziative di informazione rivolte a dipendenti e "facilitatori".

Per l'Ufficio S.I.T. (Sistema Informatico Territoriale)

- Affiancamento nell'attività di aggiornamento della cartografia di base e dei dati geografici presenti nella banca dati comunale;
- Partecipazione alla predisposizione degli elaborati per il Piano Strutturale;
- Supporto all'attività di inserimento dei metadati della RNDT (Repertorio Nazionale dei Dati Territoriale).

PROGETTO PARTECIPAZIONE GIOVANILE

- Collaborazione attiva con l'Ufficio per la mappatura degli spazi da destinare alle politiche giovanili e di partecipazione civica di Capannori, tramite elaborazione dati e rapporti con altri Uffici comunali di raccordo;
- Collaborazione attiva con l'Ufficio nell'elaborazione di progetti di condivisione e partecipazione dei giovani alle azioni portate avanti nell'ambito dei progetti europei già di competenza dell'Ufficio Innovazione e partecipazione civica;
- Collaborazione attiva con l'Ufficio nella tessitura di rapporti con Enti del territorio e regionali, tramite la partecipazione ad incontri, stesura di rapporti sui risultati degli incontri stessi, organizzazione degli incontri di rappresentanza;
- Coinvolgimento dei volontari nei processi decisionali relativi alle azioni da intraprendere per il rafforzamento della presenza dei giovani nell'ambito della partecipazione ed innovazione civica e dell'arte, tramite la partecipazione ad incontri, la costruzione di reti e rapporti.

ASSOCIAZIONE NUOVA SOLIDARIETÀ EQUINOZIO

I volontari saranno impegnati presso la Bottega del commercio equo in tutte le attività necessarie alla gestione stessa: magazzino, contatto con clienti e organizzazione e realizzazione delle giornate a tema. Si occuperanno della gestione della mailing list e dei social media. Collaboreranno in tutte le attività di promozione del CES previste dal progetto: Bottega ambulante, Bottega a casa, Cena dal Mondo, corsi di cucina, mercati contadini.

ASSOCIAZIONE ASCOLTA LA MIA VOCE

I volontari utilizzeranno l'archivio informatico MIROD (Messa in Rete degli Osservatori Diocesani della Toscana), che consentirà di inserire e verificare molte informazioni relative alle famiglie che si rivolgono al Centro di Riuso. Parteciperanno attivamente allo sviluppo dell'Emporio del riuso, contribuendo insieme ai volontari dell'Associazione, alla gestione del negozio solidale. Parteciperanno (dopo specifica formazione e affiancati dagli operatori, al "restauro") al recupero degli oggetti disponibili all'interno dell'Emporio (piccoli mobili, oggettistica, vestiti, biciclette ed altro materiale recuperato). Inoltre, insieme ai volontari dell'Associazione, si occuperanno del ritiro e consegna dei mobili e indumenti usati. Potranno guidare autoveicoli e/o furgoni dell'associazione e parteciperanno alla "movimentazione" degli oggetti tra le sedi del progetto Daccapo. Parteciperanno ad attività di sensibilizzazione e promozione del progetto durante l'anno del servizio (feste, mercati, festival). Collaboreranno infine con i volontari dell'Associazione, affiancandoli nelle visite a domicilio di quei nuclei familiari per i quali si riterrà necessario verificare i reali bisogni.

CENTRO NAZIONALE PER IL VOLONTARIATO (CNV) - CENTRO SERVIZIO CIVILE

- Attività di sportello informativo rivolta in particolare alla promozione del servizio civile tra i giovani;
- Attività di supporto e collaborazione alla gestione dei progetti del CNV ed in particolare di quelli di servizio civile;
- Attività e collegamento tra i volontari sul territorio, nel pieno rispetto dell'autonomia e originalità delle singole realtà di azione volontaria;
- Attività di promozione di iniziative e relazioni a supporto del sistema associativo;
- Collaborazione con gli uffici per assicurare sostegno operativo a progetti costruiti con i partner.

I volontari potranno operare anche al di fuori della sede istituzionale del CNV (partecipazione ad incontri, attività presso partner e soggetti coinvolti nelle progettualità sviluppate dal Centro).

Servizio Segreteria

Acquisizione da parte dei volontari delle nozioni relative all'organizzazione ed alla modalità di erogazione dei servizi comunali.

Predisposizione modulistica.

Predisposizione locandine ed avvisi.

Aggiornamento sito istituzionale.

I volontari pubblicheranno le informazioni necessarie affinché i cittadini vengano a conoscenza e siano in grado di accedere ai servizi comunali ed alle opportunità in favore degli stessi.

Assisteranno i cittadini, nella compilazione della modulistica necessaria all'accesso ai servizi comunali o forniti da altri (enti pubblici o società di pubblico servizio).

Servizi demografici e tributi

Acquisizione da parte dei volontari delle nozioni relative all'organizzazione ed alla modalità di erogazione dei Servizi demografici e dell'Ufficio tributi.

Predisposizione modulistica.

COMUNE DI CAREGGINE**Servizi di Protezione Civile**

I volontari saranno inseriti nell'attuale programma di lavoro degli Uffici di Protezione Civile, finalizzato al potenziamento delle attività di prevenzione del rischio sotto le sue varie forme con particolare rilevanza alla informazione e ideato per rispondere ai compiti di coordinamento nelle attività di prevenzione e di post emergenza.

Gestione degli strumenti attualmente in uso per la divulgazione delle informazioni:

Sito istituzionale Internet

Pagina Facebook

Twitter

InfoRischio

Alert System

Organizzazione e supporto alla gestione degli incontri per lo sviluppo del progetto con le Scuole ed Associazioni del Territorio;

Coordinamento con l'Ufficio Scolastico e Cultura per la gestione delle manifestazioni per quanto riguarda tutta la parte relativa alla sicurezza ed alla incolumità delle persone.

censimento per la valutazione rischi da rimuovere, anche in riferimento alle abitazioni, aziende agricole, cantine, e, tutto ciò che esiste compresi i beni storici.

COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA**Servizi di Protezione Civile**

I volontari saranno inseriti nell'attuale programma di lavoro degli Uffici di Protezione Civile, finalizzato al potenziamento delle attività di prevenzione del rischio sotto le sue varie forme con particolare rilevanza alla informazione e ideato per rispondere ai compiti di coordinamento nelle attività di prevenzione e di post emergenza.

Gestione degli strumenti attualmente in uso per la divulgazione delle informazioni:

Sito istituzionale Internet

Pagina Facebook

Twitter

InfoRischio

Alert System

Organizzazione e supporto alla gestione degli incontri per lo sviluppo del progetto con le Scuole ed Associazioni del Territorio;

Coordinamento con l'Ufficio Scolastico e Cultura per la gestione delle manifestazioni per quanto riguarda tutta la parte relativa alla sicurezza ed alla incolumità delle persone.

censimento per la valutazione rischi da rimuovere, anche in riferimento alle abitazioni, aziende agricole, cantine, e, tutto ciò che esiste compresi i beni storici.

COMUNE DI MOLAZZANA**Servizi di Segreteria**

Acquisizione da parte dei volontari delle nozioni relative all'organizzazione ed alla modalità di erogazione dei servizi comunali.
Predisposizione modulistica.
Predisposizione locandine ed avvisi.
Aggiornamento sito istituzionale.
Collaborazione con gli URP
Attività di mediazione con i cittadini: accoglienza, raccolta delle richieste e distribuzione delle stesse agli uffici competenti.

Servizi di Protezione Civile

I volontari saranno inseriti nell'attuale programma di lavoro degli Uffici di Protezione Civile, finalizzato al potenziamento delle attività di prevenzione del rischio sotto le sue varie forme con particolare rilevanza alla informazione e ideato per rispondere ai compiti di coordinamento nelle attività di prevenzione e di post emergenza.

Gestione degli strumenti attualmente in uso per la divulgazione delle informazioni:

Sito istituzionale Internet

Pagina Facebook

Twitter

InfoRischio

Alert System

Organizzazione e supporto alla gestione degli incontri per lo sviluppo del progetto con le Scuole ed Associazioni del Territorio;

Coordinamento con l'Ufficio Scolastico e Cultura per la gestione delle manifestazioni per quanto riguarda tutta la parte relativa alla sicurezza ed alla incolumità delle persone.

censimento per la valutazione rischi da rimuovere, anche in riferimento alle abitazioni, aziende agricole, cantine, e, tutto ciò che esiste compresi i beni storici.

COMUNE DI PIAZZA AL SERCHIO

Servizi di Segreteria

Acquisizione da parte dei volontari delle nozioni relative all'organizzazione ed alla modalità di erogazione dei servizi comunali.

Predisposizione modulistica.

Predisposizione locandine ed avvisi.

Aggiornamento sito istituzionale.

Collaborazione con gli URP

Attività di mediazione con i cittadini: accoglienza, raccolta delle richieste e distribuzione delle stesse agli uffici competenti.

ASBUC BARGA ONLUS

Sostegno ad attività di segreteria (corrispondenza, protocollazione, archiviazione, ecc.)

Esperienze in campo aperto (riconoscimento specie fungine, escursionismo, manutenzione segnaletica sentieristica, censimento termini di confine, accoglienza presso i rifugi e i bivacchi, ecc.).

Nel Progetto "4-Noi che abbiamo un mondo da cambiare", alcune attività (in particolare per gli enti no profit, come Ascolta la mia voce, ASBUC e per l'Ente Parco) sono da considerarsi non stanziali, viste anche le caratteristiche dei servizi e dell'utenza.

Nello svolgimento di queste attività, i giovani volontari potranno partecipare ad uscite sul territorio o a permanenze all'esterno in occasione di particolari eventi o manifestazioni in sedi non coincidenti con la sede di attuazione di progetto, secondo quanto previsto dal "Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile universale".

I volontari in servizio civile presso le singole sedi potranno essere impiegati in attività connesse alla realizzazione del progetto, presso altre località in Italia o all'estero, non coincidenti con la sede di attuazione del progetto, per un periodo non superiore ai sessanta giorni, secondo quanto previsto dal "Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile universale".

SEDI DI SVOLGIMENTO:

COMUNE DI CAPANNORI

(191037) **Sede Comunale** - Piazza : **3 posti**

(150692) **Settore Sociale** - Piazza : **2 posti**

CENTRO NAZIONALE PER IL VOLONTARIATO

(150529) **Centro Servizio Civile** - Via A. Catalani 158, Lucca: **4 posti (2 GMO)**

ASSOCIAZIONE NUOVA SOLIDARIETA' EQUINOZIO

(150483) **Sede Associazione Nuova Solidarietà** – Via delle Mura Urbane 3 Lucca: **2 posti (1 GMO)**

COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA

(150667) **Sede Comunale** - Via Vallisneri 1, Castelnuovo di Garfagnana LU: **4 posti (2 GMO)**

COMUNE DI MOLAZZANA

(150671) **Sede Comunale** - Via Parco della Rimembranza 11, Molazzana LU: **3 posti (1 GMO)**

COMUNE DI CAMPORGIANO

(150563) **Municipio - Ufficio Segreteria** - Piazza Roma 1, Camporgiano LU: **2 posti**

COMUNE DI CAREGGINE

(150533) **Sede Comunale** - Via Carraia 12, Careggine LU: **2 posti**

COMUNE DI PIAZZA AL SERCHIO

(150567) **Palazzo Comunale** - Via G. Marconi 6, Piazza al Serchio LU: **2 posti**

ASBUC BARGA ONLUS

(204557) **Sede Asbuc Onlus** - Via del Giardino 49/A, Barga LU: **2 posti**

COMUNE DI FORTE DEI MARMI

(150693) **Ufficio Informazioni Turistiche** - Via Spinetti 14, Forte dei Marmi LU: **3 posti (1 GMO)**

(150550) **Informagiovani** - Via Mazzini 200, Forte dei Marmi LU: **2 posti (1 GMO)**

(189557) **Sede comunale** - Piazza Dante 1, Forte dei Marmi LU: **1 posto**

CASSIOPEA SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS

(150552) **Informagiovani Seravezza** - Via Don Minzoni 59, Seravezza LU: **1 posto**

ENTE PARCO REGIONALE MIGLIARINO SAN ROSSORE MASSACIUCCOLI

(206181) **Palazzo Rondeau** - Località Cascine Vecchie, Pisa: **2 posti (2 GMO)**

ASSOCIAZIONE ASCOLTA LA MIA VOCE

(150559) **Magazzino Daccapo** - Via di Vicopelago 250/G Lucca: **4 posti (1 GMO)**

GMO = Giovani con Minori Opportunità (giovani con temporanea fragilità personale e sociale)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

43 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

25 ore settimanali distribuite su 5 giorni

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il Cnv ha elaborato un apposito sistema di valutazione dei volontari per i progetti di Servizio Civile che si compone di 2 parti: l'analisi del Curriculum Vitae e il colloquio selettivo con il candidato.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

Punteggi da attribuire al curriculum del candidato (max 50 punti). Nelle note biografiche si terrà conto dei titoli di studio, ma anche di precedenti esperienze utili rispetto al progetto scelto, attività di volontariato, interessi e particolari abilità del candidato.

Punteggi da attribuire durante il colloquio individuale con il candidato (max 60 punti, per superare la selezione è necessario raggiungere la soglia minima di 30 punti). Durante il colloquio si cercherà di far emergere la conoscenza e la motivazione da parte del candidato rispetto agli obiettivi ed ai valori del Servizio Civile ed in particolare degli elementi fondanti del progetto cui intende aderire, la sua disponibilità, l'interesse per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, e più in generale tutti quegli elementi anche personali che possono far sì che il candidato e la sede di accoglienza si arricchiscano vicendevolmente collaborando.

Negli incontri di presentazione dei progetti che organizzeremo a bando aperto, daremo anche informazioni più dettagliate sulle modalità di valutazione dei candidati sia per la compilazione del Curriculum Vitae che su come prepararsi al meglio per poter affrontare il colloquio attitudinale.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Il riconoscimento dei crediti formativi sarà attribuito dai Consigli di Corso di Laurea sulla base della certificazione prodotta dallo studente, attestante l'attività svolta, e dell'attinenza della formazione acquisita, con le discipline del corso di studi seguito.

Il progetto offre:

- Dossier individuale delle competenze attestate dalle evidenze del percorso di servizio civile
- Libretto formativo del cittadino
- Documento di validazione delle competenze acquisite

Rilasciati da ARTI – AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO

Soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del D.LG.S. n. 13/2013

I volontari potranno far tesoro di una base teorica sulla quale riuscire a maturare, durante il servizio stesso, competenze pratiche specifiche successivamente spendibili in un contesto professionale o di futuro approfondimento.

Oltre allo sviluppo delle capacità nella relazione interpersonale, le competenze e le professionalità che i volontari potranno acquisire con il servizio civile, sia attraverso l'attività quotidiana che grazie alla partecipazione a momenti formativi di alto livello, sono le seguenti:

- competenze legate all'aspetto legislativo che regola il trapianto, alle problematiche connesse alla donazione di organi e tessuti, all'universo trapianto in Italia e in Toscana
- competenze di tipo organizzativo di eventi, incontri e manifestazioni in genere
- competenze gestionali e amministrative di una sede di un'associazione
- competenze di tipo animativo, pedagogico e culturale, che saranno sviluppate soprattutto nel contatto con i cittadini giovani
- conoscenza sia delle strutture pubbliche (sanità pubblica in particolare) che delle attività del mondo del volontariato.
- conoscenze delle problematiche relative alla donazione di organi

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il percorso di formazione specifica riguarderà le seguenti tematiche:

1. Normative regionali e nazionali relative ai servizi comunali e alla gestione del bene pubblico/comune.
2. Conoscenza del funzionamento degli Enti Locali
3. La riforma del Titolo V della Costituzione e le sue conseguenze
4. Gli enti pubblici, i servizi pubblici, i beni comuni
5. Elementi di metodologia della progettazione educativa
6. Analisi del contesto e dei bisogni territoriali (modulo diverso a seconda della sede di progetto e dell'area)
7. Metodi e strumenti per il lavoro di équipe
8. Metodologie e tecniche di front-office
9. Caratteristiche del servizio sede di progetto (modulo diverso a seconda della sede di progetto e dell'area)
10. Lo Statuto dell'ente, storia e potenzialità (Modulo diverso a seconda della sede di progetto).
11. I servizi turistici, culturali e di tutela dei beni naturali gestiti dalle amministrazioni locali e dalle altre realtà (non profit, enti, fondazioni, comitati per i beni comuni): storia, sviluppo e peculiarità.
12. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile.

Tutti i moduli avranno una durata di 6 ore, suddivisi in una o due lezioni, per un totale di 72 ore. Questi aspetti teorici saranno integrati da momenti pratici di visita a varie realtà del territorio o condivisione di altre esperienze.

Il percorso di formazione specifica prevede inoltre momenti di conoscenza teorico - pratica dell'ente presso cui il volontario svolgerà il servizio civile, con particolare attenzione, oltre alle mansioni da svolgere, alla specificità del ruolo del volontario rispetto a quello delle altre professionalità presenti nel medesimo contesto (ente pubblico, ente del terzo settore che svolge servizio pubblico, ente parco, comitato per la gestione dei beni comuni, ecc.)

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
CRESCERE COMUNITA' COESE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 3 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
Obiettivo 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
Obiettivo 12 - Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo
Obiettivo 15 - Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre
Obiettivo 16 - Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

L'ambito di azione è quello della crescita della resilienza delle comunità.

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→ Numero posti previsti per Giovani con Minori Opportunità (GMO): **11**
→ Tipologia di minore opportunità: **Giovani con temporanea fragilità personale o sociale**
→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**
→ Attività degli operatori volontari con minori opportunità: **XXXXXX**
→ Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: **Il CNV metterà a disposizione una figura con competenze di animazione ed educative, con funzione di accompagnamento per i volontari con minori opportunità durante l'esperienza di Servizio Civile al fine di agevolare il coinvolgimento e l'apprendimento attivo e acquisire un bagaglio di esperienze/competenze che divengano importanti strumenti di inclusione. I volontari potranno fare riferimento a questa figura anche come mentore, per segnalare autonomamente difficoltà o esigenze. Il numero di ore di accompagnamento previsto per ciascun volontario è di 10 e potranno essere erogate anche in attività di piccoli gruppi. Sarà inoltre erogato un servizio specifico di orientamento e supporto ai volontari con minori opportunità, entro il quale saranno previste 4 ore di formazione aggiuntiva legate al mondo dell'impresa, del mercato del lavoro, del microcredito.**

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

No

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→ Durata del periodo di tutoraggio: **3 mesi**

→ Ore dedicate: **21**

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: **16 ore collettive, 5 individuali.**

→ Attività di tutoraggio: Momenti di autovalutazione: attraverso il modulo "COMPETENZE" si supporta il volontario nella definizione, ricognizione, raccolta ordinata e valorizzazione delle proprie competenze, capacità, conoscenze ed attitudini. Partendo dal proprio bagaglio acquisito in precedenza (formativo, professionale e occupazionale) e operando un confronto con l'esperienza attuale di operatore volontario (con riferimento anche alla dimensione sociale e civica) lo stesso apprende come riconoscerle, attivarle e consolidarle per predisporre un percorso indirizzato alla ricerca di un'occupazione o di un approfondimento formativo o professionalizzante (progetto professionale)

Realizzazione di laboratori di orientamento: attraverso il modulo "LA RICERCA ATTIVA" si supporta il volontario ad imparare come utilizzare gli strumenti e le tecniche per la ricerca attiva, il curriculum vitae (Europass, tradizionale, visualcv, videocv), lo Youthpass, la lettera di presentazione, i data base online di raccolta delle

candidature ed il colloquio di lavoro. Verranno quindi svolte attività pratiche di stesura di cv, simulazione di colloqui di lavoro per affrontare “consapevoli e preparati” il percorso di selezione, e per un colloquio efficace. Si forniranno informazioni per la ricerca attiva, le fonti di reperimento delle informazioni, la creazione di un proprio profilo personale orientato alla ricerca, il recruiting on line, le offerte di lavoro e l’autocandidatura efficace. Infine, si illustrerà che cosa è l’autoimprenditorialità e l’avvio di impresa.

Conoscenza e contatto con il centro per l’impiego e i servizi per il lavoro: attraverso il modulo “INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO” si illustrano i meccanismi del mercato del lavoro (la situazione territoriale, tassi e indici di occupazione, in particolare quelli relativi a quella giovanile, principali attori del sistema, il tessuto socioeconomico di riferimento), dei percorsi di formazione (ricognizione dell’offerta formativa presente sul territorio, il quadro delle professioni, il sistema di riconoscimento, le professioni più richieste). Lo “scouting” delle opportunità occupazionali, attraverso i CPI, le agenzie per il lavoro, il passaparola, ecc. e la promozione dei profili, delle competenze e delle professionalità dei giovani presso il sistema imprenditoriale e altri settori pubblici e privati; Prima definizione di un progetto personale per la ricerca di una occupazione o per la frequenza di percorsi formativi o professionalizzanti, imparando ad individuare, conoscere ed utilizzare tutte le risorse attive sul territorio.

Tutte le azioni sopraindicate verranno realizzate con sistemi e metodi riconducibili all’educazione non formale privilegiando il brain storming, l’apprendimento reciproco, la definizione di una strategia individuale o di gruppo, il problem solving, il riconoscimento e l’utilizzo della matrice delle risorse, la condivisione delle conoscenze, delle competenze, delle capacità con una particolare attenzione alla dimensione della trasversalità (il lavoro in team, l’analisi di case history, i role playing).

Le attività opzionali previste sono:

Presentazione dei servizi pubblici e privati, canali di accesso al mercato del lavoro ed offerte formative. Verranno illustrate ai volontari il funzionamento e la dislocazione dei servizi pubblici e privati (CPI e agenzie per il lavoro), fornendo loro anche riferimenti utili per contattarli.

Verrà illustrato il repertorio regionale delle figure professionali, e le opportunità formative a livello locale, regionale e nazionale (formazione professionale, tirocini, garanzia giovani, programmi europei, ecc.)

Affidamento del giovane al CPI: nel corso del tutoraggio vi sarà un contatto diretto al CPI per avviare il giovane alle procedure di registrazione e di utilizzo degli strumenti del servizio.

Altre iniziative: incontri nel corso del periodo di tutoraggio, con testimoni privilegiati (orientatori, selezionatori, formatori, imprenditori locali, ecc.) che, attraverso il racconto della loro esperienza, possano fornire ulteriori utili strumenti ai giovani operatori volontari.