

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

4_ CONDIVIDERE PER AIUTARE IL MONDO

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

SETTORE: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

AREA: Attività interculturali

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Attraverso la presenza dei volontari nelle sedi di attuazione del progetto ridurre la distanza tra enti che si occupano del bene comune, cioè il bene della collettività e dei singoli cittadini e i cittadini stessi.

Obiettivi trasversali di progetto:

- implementare/rafforzare servizi di comunità (pubblici o comuni) in una logica collaborativa tra pubblico e Terzo Settore, tenendo conto delle specificità territoriali nel formulare le risposte ai bisogni;
- fornire ai giovani che svolgeranno il Servizio Civile, un'opportunità formativa che non si limiti all'apprendimento di strumenti spendibili successivamente nel mondo del lavoro, ma che si offra come momento di educazione alla cittadinanza attiva, alla solidarietà e al volontariato;
- creare un'occasione di conoscere il territorio, i suoi servizi, i suoi tesori come fornitori e non solo fruitori.

Il progetto persegue poi alcuni obiettivi specifici, ricavati dalle peculiari necessità dei territori:

- digitalizzazione dei servizi e riduzione del digital gap,
- protezione civile e salvaguardia del territorio in aree a forte criticità

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**Attività comuni per tutte le sedi:**

- Affiancamento all'attività di progettazione dello sviluppo del servizio
- Collaborazione alla fase di organizzazione e promozione delle attività
- Supporto alle attività di animazione promosse
- Attivazione delle comunicazioni all'interno delle reti attive per favorire la conoscenza delle progettualità
- Supporto nell'organizzazione di incontri di formazione, giornate di studio, convegni
- Front-office e back-office: attività di relazione con i cittadini, associazioni ecc. mediante attività di prima accoglienza, inserimento dati e gestione banche dati informatiche.

AREA COSTA**Ruolo e attività relativi ai servizi dell'Ente Parco Regionale Migliarino San Rossore Massaciuccoli**

I giovani affiancheranno il personale dell'Ente negli interventi di apertura e accoglienza del centro visite, attività di ricerca bandi e progetti, nella raccolta delle informazioni per l'accertamento dell'entità e delle condizioni del patrimonio arboreo e floristico presente nell'ambito dell'area del Parco MSRM all'interno del Comune di Massarosa, nelle attività di sopralluogo e verifica finalizzate alla valutazione delle condizioni di sicurezza dei sentieri e della relativa segnaletica apposta all'interno dell'area del Parco MSRM all'interno del Comune di Massarosa e conseguenti interventi di manutenzione a supporto del personale specializzato comunale o dell'ente parco.

In particolare:

AZIONI SPECIFICHE PER L'EDUCAZIONE AMBIENTALE

- Individuare le scuole a cui proporre le attività
- Individuare gli spazi in cui svolgere i laboratori
- Ideare nuovi laboratori per i bambini e ragazzi e strutturare lezioni per adulti
- Collaborare e supportare gli esperti durante tali attività
- Elaborare contenuti grafici come brochure, manifesti e altro materiale promozionale e gestire del sito internet e social

AZIONI SPECIFICHE PER LA FRUIZIONE

- Elaborare contenuti grafici come brochure, volantini e altro materiale promozionale
- Attivare campagna di sensibilizzazione sul sito internet e sui social
- Manutenzione di sentieri, recinzioni e cartellonistica
- Relazionarsi con i Volontari del Parco
- Monitorare il flusso di accesso

AZIONI SPECIFICHE LA PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

- elaborazione di progetti turistici
- realizzazione di visite guidate
- promozione delle attività svolte tramite social e materiale grafico

AZIONI SPECIFICHE PER LA DIVULGAZIONE DEL PATRIMONIO ALLE SCUOLE

- organizzazione visite guidate riservate alle scuole
- realizzazione di materiale divulgativo per le scuole
- promozione delle attività svolte tramite social e materiale grafico

AZIONI SPECIFICHE PER INCREMENTARE L'ATTIVITA' TURISTICA DEL TERRITORIO

- organizzazione visite guidate sul territorio e le sue peculiarità
- realizzazione di materiale divulgativo per una fruizione sostenibile e consapevole
- divulgazione dei giusti comportamenti che il fruitore deve adottare

Sede Palazzo Rondeau e Palazzo Stalloni

Fruizione dell'area protetta

Promuovere una maggiore conoscenza e comprensione da parte dei cittadini e fruitori del parco degli habitat, degli elementi naturali e dei processi naturali all'interno del parco, soprattutto all'interno di quegli ecosistemi ritenuti più delicati e vulnerabili per intrinseco valore paesaggistico e naturalistico di flora e/o fauna.

Habitat dunali e retrodunali e zone umide costiere

Attivare iniziative, oltre che potenziare quelle già esistenti, relative al miglioramento della vitalità degli ambienti naturali di anteduna: la conservazione di tali ambienti" requisito essenziale per mantenere un corretto apporto sedimentario agli habitat dunali retrostanti caratteristici (ammofiletto, agropireto, elicriseto, ginepreto, ecc.). In tale obiettivo si evidenzia la priorità di attività per la creazione di una relazione sostenibile

Area Marina Protetta Secche della Meloria Incrementare la conoscenza da parte della popolazione dell'importanza dell'Area Marina Protetta per aumentare il benessere ambientale, economico e sociale dell'ecosistema marino disciplinato, oltre per la diffusione della conoscenza dei vincoli reali e delle attività consentite in ciascuna di esse. Si intende agire anche per arricchire e completare la documentazione per favorire l'educazione ambientale e la conoscenza del territorio.

Patrimonio edilizio. L'Ente Parco utilizza un patrimonio edilizio distribuito su tutto il territorio del Parco (Tenuta di San Rossore, Villa Medicea a Coltano, la Brilleria del Riso a Molinaccio-Massarosa, il Magazzino dei Cereali a Migliarino). Da aggiungere poi la sentieristica ed i camminamenti (con particolare attenzione all'accessibilità) e la cartellonistica presente nel territorio. Il progetto si pone come obiettivo la realizzazione di attività destinate al recupero del patrimonio edilizio

Ruolo e attività relativi ai servizi di Cassiopea Società Cooperativa Sociale Arl Onlus

SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI. Il volontario del SC sarà coinvolto nelle attività di front office e nell'organizzazione dei servizi.

ATTIVITA' DI SUPPORTO AL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E ATTIVITA' DI INFORMAGIOVANI. Il volontario del SC verrà impegnato nelle attività di front office e quindi di facilitazione dell'utenza nella ricerca e nelle attività di supporto alle postazioni multimediali e navigazione Internet.

ATTIVITA' DI SERVIZIO ALLA PERSONA. Il volontario del SC verrà impiegato nell'attività di aiuto e sostegno affiancando gli educatori professionali nel lavoro con persone in situazione di disagio o disabilità

ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SERVIZI EDUCATIVI E RICREATIVI. Il volontario del SC verrà coinvolto nelle attività ludiche, ricreative e educative, operando a supporto degli educatori con piccoli gruppi di bambini, stimolandoli nell'autonomia.

ATTIVITA' DI SUPPORTO A FAVORE DEGLI ANZIANI. La Cooperativa Cassiopea nell'ambito di questa attività ha in essere una convenzione con l'Associazione Auser Volontariato Seravezza ODV, e la presenza di nuovi volontari è importante per il supporto all'organizzazione di nuove attività di aggregazione.

Ruolo e attività relativi ai servizi di CIF Livorno

Gestione segreteria organizzativa e amministrativa nei percorsi di coaching on line. Gestione segreteria organizzativa, amministrativa e tutor di aula nei percorsi formativi sul Bilancio delle Competenze e Potenziale. Collaborazione nella progettazione delle attività dell'associazione. Collaborazione nella progettazione e realizzazione di eventi in collaborazione con altre strutture associative.

AREA COSTA E CITTA'

Ruolo e attività relativi ai servizi di Confconsumatori Toscana

Assistenza ai cittadini consumatori ed utenti che si rivolgono alla sede confconsumatori per le problematiche di consumo ed utenza.

Formazione, informazione, assistenza e tutela cittadini consumatori

AREA CITTA'

Ruolo e attività relativi ai servizi della Associazione Nuova Solidarietà Equinozio

I volontari saranno impegnati presso la bottega del commercio equo in tutte le attività necessarie alla gestione stessa: magazzino, contatto con clienti e organizzazione e realizzazione delle giornate a tema.

Gestione mailing list, gestione social media.

Dopo adeguata formazione partecipazione e gestione incontri di informazione e sensibilizzazione.

Collaborazione in tutte le attività di promozione del CES previste dal progetto: Bottega ambulante, Bottega a casa, Cena dal Mondo, corsi di cucina, mercati contadini.

Ruolo e attività relativi ai servizi dell'Associazione Ascolta la mia voce

I giovani volontari in servizio civile utilizzeranno l'archivio informatico MIROD (Messa in Rete degli Osservatori Diocesani della Toscana), che consentirà di inserire e verificare molte informazioni relative alle famiglie che si rivolgono al Centro di Riuso.

I volontari parteciperanno attivamente allo sviluppo dell'Emporio del riuso, contribuendo insieme ai volontari dell'Associazione, alla gestione del negozio solidale e partecipare, eventualmente dopo una specifica formazione e affiancati dagli operatori, al "restauro" e al recupero degli oggetti che saranno disponibili all'interno dell'Emporio (come piccoli mobili, piccola oggettistica, vestiti, biciclette ed altro materiale recuperato).

Inoltre, insieme ai volontari dell'Associazione, i volontari parteciperanno all'attività di ritiro e consegna dei mobili e indumenti usati, potranno guidare autoveicoli e/o furgoni dell'associazione e parteciperanno alla "movimentazione" degli oggetti tra le sedi del progetto Daccapo.

Parteciperanno ad attività di sensibilizzazione e promozione del progetto che si presenteranno durante l'anno del servizio (feste, mercati, festival etc.). Collaboreranno infine con i volontari, affiancandoli nelle visite a domicilio di quei nuclei familiari per i quali si riterrà necessario verificare i reali bisogni.

Ruolo e attività relativi ai servizi del Centro Nazionale per il Volontariato – Centro Servizio Civile

attività di sportello rivolta in particolare alla promozione del servizio civile tra i giovani;

attività di supporto e collaborazione alla gestione dei progetti del CNV ed in particolare di quelli di servizio civile;

attività e collegamento tra i volontari sul territorio, nel pieno rispetto dell'autonomia e originalità delle singole realtà di azione volontaria, supporto alla nascita di iniziative che moltiplichino la reciproca conoscenza e apprezzamento, migliorino i comuni rapporti sia sul piano della formazione che della operatività, rafforzino l'unità degli intenti e il miglior impegno delle risorse, eliminano sovrapposizioni o concorrenze esistenti

attività di promozione di legami, iniziative e relazioni a supporto del sistema associativo.

collaborazione con i volontari e gli uffici per assicurare sostegno operativo a progetti costruiti con i partner. I volontari potranno operare anche al di fuori della sede istituzionale di CNV, potranno partecipare ad incontri e svolgere attività presso partner e soggetti coinvolti nelle progettualità sviluppate dal Centro. I volontari potranno dedicare una parte del loro tempo in servizio al supporto diretto di partner verso i quali il Centro opera da "incubatore".

Collaborazione con Comune di Lucca e amministrazioni locali per supporto alle associazioni di volontariato rispetto al RUNTS.

Ruolo e attività relativi ai servizi del Centro Cultura di Lucca.

Partecipazione alla preparazione di quanto necessario alla organizzazione dei singoli incontri per la programmazione con i contatti con i docenti.

Seguire la buona riuscita degli incontri frontali e delle gite di istruzione con le classi aderenti al progetto Ambientiamoci.

Supporto nell'organizzazione di incontri di carattere sociale, culturale ed inclusivo e attività di relazione e front-office con la cittadinanza e le associazioni.

Ruolo e attività relativi ai servizi di Soecoforma

Supporto alle attività di tutoraggio durante i percorsi di formazione, soprattutto per i corsi e le iniziative promosse di alfabetizzazione digitale.

Servizio di accoglienza utenti all'ingresso dell'agenzia formativa / agenzia per i servizi al lavoro per condurre i clienti verso gli uffici e i servizi predisposti e fornire informazioni varie: sui corsi in erogazione, sui prossimi in avvio, in generale sui servizi offerti di formazione e orientamento al lavoro. Assistenza telefonica e informazioni per l'utenza circa i corsi e i servizi che facciamo, e anche per i servizi che vengono offerti a livello territoriale a beneficio della comunità.

AREA COSTA, CITTA' E MONTAGNA

Ruolo e attività relativi ai Comuni

AMBITO: Servizio Segreteria – URP – Attività di promozione – Collaborazione con gli uffici comunali – Facilitazione digitale (tutti i comuni)

Attività di back-office e attività di front-office

AZIONI:

Acquisizione da parte dei volontari delle nozioni relative all'organizzazione ed alla modalità di erogazione dei servizi comunali.

Predisposizione modulistica.

Predisposizione locandine ed avvisi.

Aggiornamento sito istituzionale.

Presenza dei volontari per fornire le informazioni necessarie affinché i cittadini vengano a conoscenza e siano in grado di accedere ai servizi comunali ed alle opportunità in favore degli stessi.

presenza dei volontari per assistere i cittadini, in particolare appartenenti alle categorie maggiormente in difficoltà, nella compilazione della modulistica necessaria all'accesso ai servizi comunali o forniti da altri Enti pubblici o Società di pubblico servizio.

Attività di mediazione con i cittadini: accoglienza, raccolta delle richieste e distribuzione delle stesse agli uffici competenti

Supporto nell'organizzazione di incontri di carattere sociale, culturale ed inclusivo

AMBITO: Servizi demografici e tributi e altri servizi (tutti i comuni)

Attività di back-office e attività di front-office.

Acquisizione da parte dei volontari delle nozioni relative all'organizzazione ed alla modalità di erogazione dei servizi demografici e tributi.

Predisposizione modulistica con eventuale traduzione in lingua inglese, ove necessario.

Presenza dei volontari per fornire le informazioni necessarie affinché i cittadini vengano a conoscenza e siano in grado di accedere ai servizi comunali.

presenza dei volontari per assistere i cittadini, in particolare appartenenti alle categorie più in difficoltà nella compilazione della modulistica necessaria all'accesso ai servizi comunali.

AMBITO Scuola (in particolare Comune di Massarosa)

Il/la volontaria affiancherà i dipendenti titolari dell'Ufficio Scuola nell'adempimento dei diversi procedimenti amministrativi relativi a:

- diritto allo studio
- trasporto scolastico
- refezione scolastica
- gestione nidi d'infanzia (parte amministrativa)
- relazioni con il cittadino
- gestione delle statistiche e dei flussi legati al mondo della scuola

AMBITO SUE (in particolare Comune di Massarosa)

Sportello Unico per l'Edilizia(S.U.E.):il volontario/a parteciperà alle varie attività del S.U.E,(verifica vincoli paesaggisti,tutele ambientali, rapporti con cittadini e professionisti...).Ed in particolare di:-servizio di risposta a richieste di accesso agli atti di pratiche edilizie inerenti gli edifici privati del territorio;- ricerca in archivio di vecchie pratiche relativa consegna ai richiedenti,tecnici professionisti e cittadini,con possibilità di consultazione e/o riproduzione.

Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)-attività :

si sta procedendo all'attuazione di un processo di informatizzazione ed efficientamento dei servizi. Si procederà a digitalizzazione documenti cartacei costituenti le pratiche edilizie oggetto di richiesta di accesso agli atti, al fine di fornire ai richiedenti il supporto digitale delle stesse mediante posta elettronica certificata.

In particolare per il **Comune di Capannori**:

Progetto Tutor: studenti e studentesse si recano presso le abitazioni di bambini o bambine che hanno difficoltà scolastiche per aiuto compiti e supporto didattico Realizzazione di attività e laboratori in favore dei giovani all'interno della biblioteca Artemisia di Capannori (promozione della lettura, spazi gioco, promozione del territorio, teatro e doppiaggio cinematografico, percorsi partecipativi di attivazione giovanile)

Scrittura di nuovi progetti a favore dei giovani

Organizzazione di eventi a favore dei giovani (concerti, laboratori, attività formative e di socializzazione/agggregazione)

Apertura di uno "sportello giovani" di orientamento sulle possibilità formative, di tirocinio, di esperienze all'estero e in generale sull'offerta lavorativa del territorio

In particolare per il **Comune di Borgo a Mozzano**

I due giovani in servizio civile svolgeranno un'azione di sostegno e supporto nei confronti dei dipendenti e delle altre figure coinvolte (personale cooperativa) in un'ottica di affiancamento. In particolare un volontario sarà impegnato all'interno della sede comunale con attività supporto e accompagnamento alla fascia di popolazione anziana e a tutte le persone in situazioni di disagio e l'altro volontario sarà invece impegnato in interventi sul territorio attraverso assistenza diretta.

In particolare il volontario impegnato all'interno della sede comunale si occuperà di sostenere gli anziani e/o persone in situazione di disagio per il supporto di compilazione domande, accompagnamento agli uffici, prenotazione appuntamenti, indicazione per cambio medico di famiglia, supporto nella richiesta tessera sanitaria ecc.

L'altro volontario sarà impegnato principalmente sul territorio comunale con il personale di assistenza domiciliare per erogazioni di servizi a bassa soglia di assistenza come accompagnamento all'acquisto di beni alimentari o medicinali, ad uffici o a visite di tipo sanitario, compagnia in casa, accompagnamento sul territorio in contesti socializzanti, sostegno nelle attività quotidiane (preparazione pasti, piccoli lavori di riordino casa).

In particolare per il **Comune di Pieve Fosciana**

L'amministrazione comunale intende, in sinergia con Unione dei Comuni Garfagnana e Soprintendenza procedere alla creazione di un Museo Archeologico della Garfagnana sito nell'ex convento di S. Anna, immobile di proprietà comunale.

In questo progetto, alcune attività (in particolare per gli enti no profit, come Ascolta la mia Voce, e per l'ente parco, ma non solo) sono da considerarsi non stanziali, viste anche le caratteristiche dei servizi e dell'utenza.

Nello svolgimento di queste attività, i giovani volontari potranno partecipare ad uscite sul territorio o a permanenze all'esterno in occasione di particolari eventi o manifestazioni in sedi non coincidenti con la sede di attuazione di progetto, secondo quanto previsto dal "Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile universale".

I volontari in servizio civile presso le singole sedi potranno essere impiegati in attività connesse alla realizzazione del progetto, presso altre località in Italia o all'estero, non coincidenti con la sede di attuazione del progetto, per un periodo non superiore ai sessanta giorni, secondo quanto previsto dal "Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile universale".

SEDI DI SVOLGIMENTO:

ENTE PARCO REGIONALE MIGLIARINO SAN ROSSORE MASSACIUCCOLI

(206181) Palazzo Rondeau – Località Cacine Vecchie, SNC, Pisa PI: 6 posti (2 GMO)

(206186) Palazzo Stalloni 1 – Località Cacine Vecchie, SNC, Pisa PI: 6 posti (2 GMO)

COMUNE DI CAPANNORI

(150692) Politiche Giovanili – Via Dell'Aeroporto 10, Capannori LU: 1 posto

CENTRO NAZIONALE PER IL VOLONTARIATO

(150529) Centro Servizio Civile – Via A. Catalani 158, Lucca: 4 posti (2 GMO)

ASSOCIAZIONE NUOVA SOLIDARIETA' EQUINOZIO

(150483) Sede Associazione Nuova Solidarietà – Via delle Mura Urbane 3, Lucca: 2 posti (1 GMO)

COMUNE DI MOLAZZANA

(150671) Sede Comunale – Via Parco della Rimembranza 11, Molazzana LU: 1 posto (1 GMO)

COMUNE DI CAMPORGIANO

(150563) Municipio – Ufficio Segreteria – Piazza Roma 1, Camporgiano LU: 2 posti

COMUNE DI CAREGGINE

(150533) Comune di Careggine Sede Comunale – Via Carraia 12, Careggine LU: 2 posti

CASSIOPEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS

(150518) Cassiopea Soc. Coop. Sociale ARL ONLUS – Via Nerino Garbuio 61, Seravezza LU: 6 posti

ASSOCIAZIONE ASCOLTA LA MIA VOCE

(150559) Magazzino Daccapo – Via di Vicopelago 250/G Lucca: 4 posti (2 GMO)

COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

(207057) Sede Comunale – Via IV Novembre 17 Villa Collemantina, LU: 1 posto

COMUNE DI PIEVE FOSCIANA

(150534) Comune Di Pieve Fosciana – Via S. Giovanni 48 Pieve Fosciana, LU: 1 posti

COMUNE DI BORGO A MOZZANO

(150665) Sede Comunale – Via Umberto I 1, Borgo A Mozzano, LU: 2 posti

CENTRO CULTURA DI LUCCA

(216489) Casa Delle Associazioni – Via San Nicolao 81, Lucca LU: 1 posto

CENTRO ITALIANO FEMMIILE COMUNALE DI Livorno ODV

(227761) CIF – Sede Legale – Via Cecconi 11, Livorno LI: 5 posti (1 GMO)

COMUNE DI MASSAROSA

(227764) Sede Comunale – Piazza Taddei 27, Massarosa LU: 1 posto (1 GMO)

(227765) Sede Comunale - Succursale – Via Papa Giovanni XXIII 86, Massarosa LU: 2 posti (1 GMO)

SOECOFORMA IMPRESA SOCIALE

(227789) Consorzio SoecoForma – Via Enrico Mattei 293F Lucca LU: 1 posto

COMUNE DI COREGLIA ANTELMINELLI

(227879) Sede Comunale Coreglia – Piazza Antelminelli 8, Coreglia Antelminelli Lucca LU: 1 posto
(227881) Sede Succursale Comunale Coreglia – Viale Nazionale 83, Coreglia Antelminelli Lucca LU: 1 posto

CONFCONSUMATORI TOSCANA APS

(227913) Sede Regionale – Confconsumatori RT APS – Via Della Prefettura 3, Grosseto GR: 1 posto (1 GMO)
(227915) Sede Pisa – Confsumatori RT APS – Via Fiorentina 214/C, Pisa PI: 1 posto
(227917) Sede Livorno – Confsumatori RT APS – Corso Amedeo 58, Livorno LI: 1 posto

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 53 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

25 ore settimanali distribuite su 5 giorni.

Si richiede ai volontari di essere disponibili ad una certa flessibilità nell'orario di servizio (in misura limitata anche festivo, in situazioni specifiche e secondo un calendario concordato con i volontari stessi), in relazione alle reali necessità operative del progetto nonché la disponibilità a partecipare ad eventuali uscite sul territorio o permanenze all'esterno (es. gite e soggiorni) in occasione di particolari eventi o manifestazioni.

I volontari in servizio civile presso le singole sedi potranno essere impiegati in attività connesse alla realizzazione del progetto, presso altre località in Italia o all'estero, non coincidenti con la sede di attuazione del progetto, per un periodo non superiore ai sessanta giorni, secondo quanto previsto dal *"Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile universale"*.

Sono previsti giorni di chiusura per le sedi, in aggiunta alle festività riconosciute, come durante le vacanze Pasquali e Natalizie o nel caso di "ponti", che non saranno superiori ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari.

Parteciperanno inoltre ai percorsi di formazione aggiuntiva organizzati dalla Regione Toscana sulla base del Progetto per la realizzazione di interventi di formazione, informazione e monitoraggio per la promozione del Servizio Civile in Toscana Delibera n. 156 del 3 marzo 2008, promosso in collaborazione con la Conferenza Regionale degli Enti per il Servizio Civile in Toscana (CRESCIT) e alle Giornate regionali del Servizio Civile. Il Centro Nazionale per il Volontariato si impegna a far partecipare i giovani in servizio civile a manifestazioni, eventi/o attività di carattere regionale inseriti nel sistema delle politiche giovanili. Va da sé, visto il trattamento di dati sensibili, la richiesta dell'osservanza della normativa sulla privacy in riferimento alle informazioni di cui i volontari verranno a conoscenza.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Il riconoscimento dei crediti formativi sarà attribuito dai Consigli di Corso di Laurea sulla base della certificazione prodotta dallo studente, attestante l'attività svolta, e dell'attinenza della formazione acquisita, con le discipline del corso di studi seguito.

Il progetto offre: • Dossier individuale delle competenze attestate dalle evidenze del percorso di servizio civile • Libretto formativo del cittadino • Documento di validazione delle competenze acquisite Rilasciati da ARTI - AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO Soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del D.LG.S. n. 13/2013 Ambito Animazione Nello specifico, la partecipazione al progetto permetterà ai volontari di acquisire competenze specifiche nell'ambito della promozione culturale e del protagonismo giovanile, della relazione di aiuto e delle tecniche di animazione; e potranno essere utilizzate per l'accesso a professionalità in questi due ambiti quando siano accompagnate da adeguata preparazione teorica nel settore (educatore professionale, animatore, counsellor, psicologo, pedagogista, ecc.): • Nozioni di psicologia relazionale legate all'età adolescenziale e giovanile • Sviluppo della creatività e valorizzazione del protagonismo giovanile • Nozioni sulle dinamiche di gestione dei conflitti e la relazione d'aiuto • Nozioni di animazione sociale e culturale • Competenza trasversale nell'organizzazione di lavoro di equipe. Ambito Scuola e Animazione Con l'attività di servizio civile volontario all'interno del progetto si acquisiscono competenze in ambito didattico e nell'ambito della relazione di aiuto e potranno essere utilizzate per l'accesso a Il riconoscimento dei crediti formativi sarà attribuito dai Consigli di Corso di Laurea sulla base della certificazione prodotta dallo studente, attestante l'attività svolta, e dell'attinenza della formazione acquisita, con le discipline del corso di studi seguito. Nessuno 33 professionalità in questi ambiti quando siano accompagnate da adeguata preparazione teorica nel settore (educatore professionale, counsellor, psicologo, pedagogista, insegnante, ecc.). Nello specifico, la partecipazione al progetto permetterà ai volontari di acquisire competenze specifiche nell'ambito del sociale, dei servizi alla persona e dell'integrazione socioculturale tramite: I volontari avranno modo di mettere in gioco le loro conoscenze e le loro abilità nei seguenti ambiti: - della relazione interpersonale - nella gestione di piccoli gruppi - nell'utilizzo e gestione di strumentazioni e materiali didattici. • apprendimento delle metodologie didattiche ed operative che si realizzano all'interno dei plessi. • partecipazione ad attività relative alla globalità dei linguaggi non verbali • conoscenza di elementi di animazione sociale e culturale • apprendimento di elementi di mediazione culturale e di tecniche di alfabetizzazione • esperienze di comunicazione efficace e di relazione d'aiuto • osservazione attiva e partecipativa, mirata alla conoscenza dei bambini e degli

studenti Ambito Sport Nello specifico, la partecipazione al progetto permetterà ai volontari di acquisire competenze specifiche quali: • Competenze nell'ambito della relazione con la persona diversamente abile • Competenze in ambito di educazione e pratica sportiva e dell'inclusione sociale. • Capacità di relazione e di integrazione con altre figure/ruoli professionali o volontari interni che si occupano delle attività sportive • Gestione della propria attività secondo parametri di riservatezza ed eticità • Capacità di lavorare in team per produrre risultati comuni.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il Cnv ha elaborato un apposito sistema di valutazione dei volontari per i progetti di Servizio Civile che si compone di 2 parti: l'analisi del Curriculum Vitae e il colloquio selettivo con il candidato. Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti: Punteggi da attribuire al curriculum del candidato (max 50 punti). Nelle note biografiche si terrà conto dei titoli di studio, ma anche di precedenti esperienze utili rispetto al progetto scelto, attività di volontariato, interessi e particolari abilità del candidato. Punteggi da attribuire durante il colloquio individuale con i candidati (max 60 punti, per superare la selezione è necessario raggiungere la soglia minima di 30 punti). Durante il colloquio si cercherà di far emergere la conoscenza e la motivazione da parte del candidato rispetto agli obiettivi ed ai valori del Servizio Civile ed in particolare degli elementi fondanti del progetto cui intende aderire, la sua disponibilità, l'interesse per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, e più in generale tutti quegli elementi anche personali che possono far sì che il candidato e la sede di accoglienza si arricchiscano vicendevolmente collaborando. Negli incontri di presentazione dei progetti che organizzeremo a bando aperto, daremo anche informazioni più dettagliate sulle modalità di valutazione dei candidati sia per la compilazione del Curriculum Vitae che su come prepararsi al meglio per poter affrontare il colloquio attitudinale.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le ore di formazione generale non risulteranno inferiori a quelle dichiarate nel progetto approvato dal Dipartimento, di durata di 42 ore, durata e alla tipologia del programma di intervento, secondo quanto disposto dall'art 16 comma 6 del D.Lgs. 40/2017.

L'Ente mette a disposizione sedi e risorse strumentali (aule per la formazione, materiale didattico in formato cartaceo e/o digitale, piattaforme online, supporti tecnologici e materiale di cancelleria) necessarie alla realizzazione dell'intervento formativo nel rispetto dei requisiti previsti dalle "Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale (di seguito SCU) e per la formazione delle formatrici e dei formatori del 31 gennaio 2023." (di seguito "Linee Guida").

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"

La strumentazione tecnica utilizzata per la formazione è costituita da:

Lavagna a fogli mobili
Notebook
Videoproiettore
Aula didattica

Per lo svolgimento della formazione il formatore e gli esperti adotteranno l'approccio metodologico che riterranno più opportuno dal punto di vista pedagogico. Per i momenti di gruppo e di discussione si utilizzeranno strumenti vari quali: Ascolto attivo, Brain Storming, Role Play, ecc. Gli incontri di formazione saranno perciò costituiti da lezioni frontali, seminari, lavori di gruppo, utilizzo di audiovisivi, dinamiche non formali.

Oltre agli incontri più prettamente teorici (incontri d'aula) effettuati utilizzando le tecniche descritte la formazione sarà rappresentata anche da momenti pratici di visita a varie realtà del territorio o condivisione di altre esperienze, sempre all'interno del monte ore globale.

Una parte della formazione potrà essere svolta "a distanza" in modalità sincrona. Questa eventualità sarà attivata soltanto in situazioni di emergenza legate alla "pandemia" o altre situazioni simili che non consentano l'operatività presso le sedi, garantendo agli operatori volontari la verifica del possesso degli adeguati strumenti per l'attività da remoto e previa opportuna comunicazione al Dipartimento.

La formazione ha la finalità di accrescere nei giovani la partecipazione attiva alla vita della società e la consapevolezza riguardo al significato della scelta e dell'esperienza di Servizio Civile. Rappresenta inoltre un'occasione di apprendimento e di acquisizione di conoscenze per il conseguimento di una professionalità specifica. La formazione specifica è volta ad una preparazione al servizio negli ambiti in cui i giovani saranno impegnati. I giovani volontari del Servizio Civile parteciperanno inoltre agli eventi/attività promossi dalla Regione Toscana e dalla Provincia di Lucca sul tema dei beni comuni. Saranno analizzati i vari aspetti delle attività proprie degli enti coinvolti e che si occupano di questo settore.

Specifico percorso formativo pratico-teorico volto all'apprendimento delle tecniche operative di gestione servizi rivolti al bene comune:

1. Normative regionali e nazionali relative ai servizi comunali e alla gestione del bene pubblico/comune.
2. Conoscenza del funzionamento degli Enti Locali
3. La riforma del Titolo V della Costituzione e le sue conseguenze
4. Gli enti pubblici, i servizi pubblici, i beni comuni
5. Elementi di metodologia della progettazione educativa
6. Analisi del contesto e dei bisogni territoriali (modulo diverso a seconda della sede di progetto e dell'area)
7. Metodi e strumenti per il lavoro di équipe
8. Metodologie e tecniche di front-office
9. Caratteristiche del servizio sede di progetto (modulo diverso a seconda della sede di progetto e dell'area)
10. Lo Statuto dell'ente, storia e potenzialità (Modulo diverso a seconda della sede di progetto)
11. I servizi turistici, culturali e di tutela dei beni naturali gestiti dalle amministrazioni locali e dalle altre realtà (non profit, enti, fondazioni, comitati per i beni comuni): storia, sviluppo e peculiarità.
12. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile

Il modulo 12 sarà erogato entro i primi 90 giorni di servizio come da Linee guida pubblicate con Decreto del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale n. 160/2013 prot. 13749/1.2.2 del 19/07/2013

Tutti i moduli avranno una durata di 6 ore, suddivisi in una o due lezioni, per un totale di 72 ore.

Questi aspetti teorici saranno integrati da momenti pratici di visita a varie realtà del territorio o condivisione di altre esperienze.

Il percorso di formazione specifica prevede inoltre momenti di conoscenza teorico - pratica dell'ente presso cui il volontario svolgerà il servizio civile, con particolare attenzione, oltre alle mansioni da svolgere, alla specificità del ruolo del volontario rispetto a quello delle altre professionalità presenti nel medesimo contesto (ente pubblico, ente del terzo settore che svolge servizio pubblico, ente parco, comitato per la gestione dei beni comuni, ecc.)

L'Ente metterà a disposizione sedi e risorse strumentali (aule per la formazione, materiale didattico in formato cartaceo e/o digitale, piattaforme online, supporti tecnologici e materiale di cancelleria) necessarie alla realizzazione dell'intervento formativo nel rispetto dei requisiti previsti dalle "Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in SCU e per la formazione delle formatrici e dei formatori del 31 gennaio 2023." (di seguito "Linee Guida").

La formazione specifica in relazione alla materia trattata e considerando le specifiche finalità è erogata a distanza in modalità asincrona entro il 30% del totale del monte ore.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
PER UNA COMUNITA SOSTENIBILE E COESA**

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- C Obiettivo 3 Agenda 2030 Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- D Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- F Obiettivo 10 Agenda 2030 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- G Obiettivo 11 Agenda 2030 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- H Obiettivo 12 Agenda 2030 Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo
- K Obiettivo 15 Agenda 2030 Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre
- L Obiettivo 16 Agenda 2030 Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

- E Crescita della resilienza delle comunità

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Posti riservati GMO: 15

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata: 3 mesi

Totale ore: 21 (16 ore di gruppo, 5 ore individuali)

Modalità di realizzazione:

Verranno proposti i seguenti moduli:

“COMPETENZE SPECIFICHE E TRASVERSALI” - finalizzato alla valorizzazione delle proprie competenze e capacità, in questo modulo si opera per accompagnare il volontario in un percorso di consapevolezza verso l'emersione e l'organizzazione delle competenze: a partire dalla dotazione di partenza (anche formale/professionale) e operando un confronto con l'esperienza di operatore volontario.

“INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO” - acquisizione delle informazioni conoscenze e competenze di base che consentano un primo orientamento e la possibilità di riconoscere ed esplicitare concreti percorsi che possano tener conto anche delle esigenze particolari e specifiche proposte dagli operatori volontari (la “mappa” delle opportunità occupazionali e formative, il sistema delle professioni ecc.)

“LA RICERCA ATTIVA” - conoscenza e apprendimento dei principali strumenti e modelli utili per preparare la propria candidatura (Curriculum vitae, lettera di presentazione, il dispositivo Youthpass, lo Strumento europeo di determinazione delle competenze per i cittadini di paesi terzi, ecc.) Approfondimenti collegati ad alcuni ambiti specifici per dotare ogni operatore volontario di un proprio piano di attivazione, ricerca e contatto che ne migliori le prospettive di occupabilità e l'autonomia decisionale e possa portare a sostenere con maggior successo le proprie candidature.

I moduli verranno prima trattati nelle attività di gruppo permettendo lo scambio di opinioni e l'interazione tra tutti gli operatori volontari coinvolti (tramite le tecniche del brain storming, del role playing e delle esercitazioni di gruppo) e poi ripresi e approfonditi nei percorsi individuali (redazione del piano individuale di ricerca).

Negli interventi, sia individuali che di gruppo, potranno anche essere coinvolti altri operatori esterni esperti che approfondiranno argomenti e tematiche sia dei moduli proposti che di specifiche esigenze dell'operatore volontario rilevate all'inizio e durante tutto il percorso di tutoraggio. (Autoimprenditorialità, creazione di impresa, le opportunità offerte dalle realtà che sul territorio si occupano di orientamento, supporto e accompagnamento al lavoro ecc.)

Questo è possibile in quanto ciascun tutor fa parte di una rete consolidata che opera con altre realtà del territorio attive negli ambiti indicati e che è disponibile a coinvolgere propri operatori specializzati nel percorso di tutoraggio.

Articolazione oraria: Il percorso prevede interventi individuali e di gruppo secondo la seguente articolazione:

- interventi individuali concordati secondo le disponibilità dei volontari ed in accordo con le esigenze del servizio, per un totale di 5 ore;
- 4 moduli di gruppo da 4 ore ciascuno

Parte delle ore previste saranno on-line nella modalità sincrona, dopo aver verificato che gli operatori volontari dispongano degli strumenti adeguati per potervi partecipare.

Tale percentuale sarà del 50%.

Momenti di autovalutazione: attraverso il modulo “COMPETENZE” si supporta il volontario nella definizione, ricognizione, raccolta ordinata e valorizzazione delle proprie competenze, capacità, conoscenze ed attitudini.

Partendo dal proprio bagaglio acquisito in precedenza (formativo, professionale e occupazionale) e operando un confronto con l'esperienza attuale di operatore volontario (con riferimento anche alla dimensione sociale e civica) lo stesso apprende come riconoscerle, attivarle e consolidarle per predisporre un percorso indirizzato alla ricerca di un'occupazione o di un approfondimento formativo o professionalizzante (progetto professionale)

Realizzazione di laboratori di orientamento: attraverso il modulo “LA RICERCA ATTIVA” si supporta il volontario ad imparare come utilizzare gli strumenti e le tecniche per la ricerca attiva, il curriculum vitae (Europass, tradizionale, visualcv, videocv), lo Youthpass, la lettera di presentazione, i data base online di raccolta delle candidature ed il colloquio di lavoro. Verranno quindi svolte attività pratiche di stesura di cv, simulazione di colloqui di lavoro per affrontare “consapevoli e preparati” il percorso di selezione, e per un colloquio efficace. Si forniranno informazioni per la ricerca attiva, le fonti di reperimento delle informazioni, la creazione di un proprio profilo personale orientato alla ricerca, il recruiting on line, le offerte di lavoro e l'autocandidatura efficace. Infine, si illustrerà che cosa è l'autoimprenditorialità e l'avvio di impresa.

Conoscenza e contatto con il centro per l'impiego e i servizi per il lavoro: attraverso il modulo “INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO” si illustrano i meccanismi del mercato del lavoro (la situazione territoriale, tassi e indici di occupazione, in particolare quelli relativi a quella giovanile, principali attori del sistema, il tessuto socioeconomico di riferimento), dei percorsi di formazione (ricognizione dell'offerta formativa presente sul territorio, il quadro delle professioni, il sistema di riconoscimento, le professioni più richieste). Lo “scouting” delle opportunità occupazionali, attraverso i CPI, le agenzie per il lavoro, il passaparola, ecc. e la promozione dei profili, delle competenze e delle professionalità dei giovani presso il sistema imprenditoriale e altri settori pubblici e privati; Prima definizione di un progetto personale per la ricerca di una occupazione o per la frequenza di percorsi formativi o professionalizzanti, imparando ad individuare, conoscere ed utilizzare tutte le risorse attive sul territorio.

Tutte le azioni sopraindicate verranno realizzate con sistemi e metodi riconducibili all'educazione non formale privilegiando il brain storming, l'apprendimento reciproco, la definizione di una strategia individuale o di gruppo, il problem solving, il riconoscimento e l'utilizzo della matrice delle risorse, la condivisione delle conoscenze, delle

competenze, delle capacità con una particolare attenzione alla dimensione della trasversalità (il lavoro in team, l'analisi di case history, i role playing).

Le attività opzionali previste sono:

Presentazione dei servizi pubblici e privati, canali di accesso al mercato del lavoro ed offerte formative. Verranno illustrate ai volontari il funzionamento e la dislocazione dei servizi pubblici e privati (CPI e agenzie per il lavoro), fornendo loro anche riferimenti utili per contattarli.

Verrà illustrato il repertorio regionale delle figure professionali, e le opportunità formative a livello locale, regionale e nazionale (formazione professionale, tirocini, garanzia giovani, programmi europei, ecc.)

Affidamento del giovane al CPI: nel corso del tutoraggio vi sarà un contatto diretto al CPI per avviare il giovane alle procedure di registrazione e di utilizzo degli strumenti del servizio.

Altre iniziative: incontri nel corso del periodo di tutoraggio, con testimoni privilegiati (orientatori, selezionatori, formatori, imprenditori locali, ecc.) che, attraverso il racconto della loro esperienza, possano fornire ulteriori utili strumenti ai giovani operatori volontari.